

شماره سند:


UB-EDU- E9801/Rev01



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

تاریخ تصویب: 1398/01/27	نوع سند: شیوه‌نامه
تاریخ ویرایش (بروزرسانی): 1398/1/27	تعداد صفحات: 4
تهیه کننده:	
دکتر سیدعلیرضا ذوالفقاری	
مراجع بررسی کننده:	
شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
تأیید کننده:	دکتر محسن آیتی
معاونت آموزشی دانشگاه	
مسئول بروز رسانی:	خانم زینت احراری
کارشناس تحصیلات تکمیلی	

شماره سند: UB-EDU-E9801/Rev01		 معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
صفحه: 1 از 4	تاریخ ویرایش: 1398/01/27	

شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

ماده 1. هدف

این شیوه نامه با هدف ارتقای کیفیت پایان نامه‌ها/رساله‌های تحصیلات تکمیلی، افزایش کمی و کیفی تولیدات علمی مستخرج از پایان نامه‌ها/رساله‌ها و ایجاد توازن میان وظایف آموزشی و پژوهشی تدوین شده است.

ماده 2. شرایط پذیرش راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

اعضای هیأت علمی در صورتی که دارای حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره کارشناسی دانشگاه‌های دولتی باشند، در صورت تأیید گروه آموزشی می‌توانند راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد را بر عهده بگیرند. ضمناً شرط لازم برای بر عهده گرفتن راهنمایی دانشجویان دکتری، فراغت از تحصیل حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد به عنوان استاد راهنمای اول است.

تبصره. اعضای هیأت علمی پیمانی جدیدالاستخدام که فاقد شرایط این ماده هستند، در صورت تأیید گروه و دانشکده می‌توانند تا دو سال اول شروع به کار، سالانه حداکثر راهنمایی یک دانشجوی کارشناسی ارشد را به عنوان استاد راهنمای اول عهده دار شوند.

ماده 3. انواع دانشجویان تحت راهنمایی


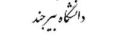
دانشجویان تحت راهنمایی اعضای هیأت علمی به دو دسته تقسیم می‌شوند:

(الف) دانشجویان فعال: آن دسته از دانشجویانی که کاربرگ شماره 1 (کاربرگ تعیین استاد راهنما) را تکمیل نموده و طی آن، عضو هیأت علمی مسئولیت راهنمایی ایشان را پذیرفته است و کاربرگ مربوطه مورد تأیید گروه آموزشی و دانشکده قرار گرفته است. این دانشجویان تا زمان فراغت از تحصیل/اخراج/انصراف به عنوان دانشجوی فعال تحت راهنمایی عضو هیأت علمی شناخته می‌شوند.

(ب) دانشجویان مشغول پژوهش: دانشجوی فعال، پس از تصویب طرح تحقیق به عنوان دانشجوی مشغول پژوهش شناخته می‌شود.

ماده 4. نحوه محاسبه ظرفیت اشغال شده اعضای هیأت علمی

برای هر عضو هیأت علمی دو ظرفیت اشغال شده به صورت جداگانه محاسبه می‌شود: (الف) ظرفیت اشغال شده توسط همه دانشجویان فعال تحت راهنمایی، (ب) ظرفیت اشغال شده توسط همه دانشجویان مشغول پژوهش تحت راهنمایی. هر دانشجوی کارشناسی ارشد یک ظرفیت و هر دانشجوی دکتری، دو ظرفیت اشغال می‌کند. در صورت مشارکت دو نفر عضو هیأت علمی در راهنمایی دانشجو، ضریب مشارکت هر عضو هیأت علمی در ظرفیت فوق ضرب خواهد شد.

شماره سند: UB-EDU-E9801/Rev01		 شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	 معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
صفحه: 2 از 4	تاریخ ویرایش: 1398/01/27		

تبصره 1. به منظور ارائه شرایط ویژه به دانشجویان بین‌المللی، پذیرش راهنمایی این دانشجویان به عنوان سهمیه مازاد استاد راهنما در نظر گرفته می‌شود و در ظرفیت اشغال شده به حساب نمی‌آید. همچنین، راهنمایی مشترک دانشجویان سایر دانشگاه‌های بین‌المللی و دانشگاه‌های سطح 1 و 2 داخلی، در محاسبه ظرفیت اشغال شده استاد راهنما در نظر گرفته نمی‌شود.

تبصره 2. در راستای حمایت از پژوهش‌های بین رشته‌ای، راهنمایی مشترک دانشجویان سایر گروه‌های دانشگاه با اعمال ضریب 0.5 در ظرفیت اشغال شده اعضای هیات علمی لحاظ می‌شود.

ماده 5. رتبه بندی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی


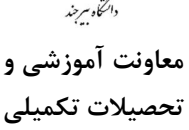
به منظور اعمال تأثیر عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی در تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی، اعضای هیأت علمی هر گروه آموزشی به سه دسته تقسیم می‌شوند:

- **دارای عملکرد پژوهشی ممتاز:** چارک اول اعضای هیأت علمی هر گروه آموزشی که دارای بیشترین امتیاز پژوهشی از بندهای فاقد سقف در آیین‌نامه ارتقا، طبق امتیاز پژوهانه دو سال اخیر باشند.
- **دارای عملکرد پژوهشی کم:** چارک چهارم اعضای هیأت علمی هر گروه آموزشی که دارای کمترین امتیاز پژوهشی از بندهای فاقد سقف در آیین‌نامه ارتقا، طبق امتیاز پژوهانه دو سال اخیر باشند.
- **دارای عملکرد پژوهشی قابل قبول:** شامل سایر اعضای هیأت علمی هر گروه آموزشی که در دو دسته بالا قرار نگیرند.

تعداد افراد چارک اول و نیز چارک چهارم برابر با نزدیک‌ترین عدد صحیح به یک چهارم تعداد اعضای هیأت علمی گروه است.

ماده 6. حداکثر ظرفیت راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط اعضای هیأت علمی

حداکثر ظرفیت راهنمایی اعضای هیأت علمی گروه‌های دارای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری طبق جدول زیر تعیین می‌شود:


شماره سند: UB-EDU-E9801/Rev01		 شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	 معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
صفحه: 3 از 4	تاریخ ویرایش: 1398/01/27		

حداکثر ظرفیت راهنمایی دانشجویان مشغول پژوهش (حداکثر تعداد دانشجویان دارای طرح تحقیق مصوب)			حداکثر ظرفیت راهنمایی دانشجویان فعال		
عملکرد ممتاز	عملکرد قابل قبول	عملکرد کم	عملکرد ممتاز	عملکرد قابل قبول	عملکرد کم
14	12	10	22	20	16
12	10	8	20	18	14
10	8	6	18	16	12

- تبصره 1.** حداکثر ظرفیت راهنمایی اعضای هیأت علمی گروه‌های فاقد دوره دکتری، نصف اعداد جدول فوق است.
- تبصره 2.** چنانچه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شرایط یک عضو هیأت علمی یا گروه آموزشی را خاص تشخیص دهد، می‌تواند در خصوص ظرفیت مجاز راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی به صورت موردی تصمیم‌گیری نماید.
- تبصره 3.** نظارت بر ظرفیت راهنمایی و ایجاد توازن میان درصد ظرفیت اشغال شده اعضای هیأت علمی گروه، بر عهده مدیر گروه می‌باشد.
- تبصره 4.** سقف پرداخت حق الزحمه پژوهشی مربوط به راهنمایی پایان‌نامه/رساله تابع مصوبات هیأت امنای دانشگاه است.

ماده 7. اعمال نظر گروه و دانشکده

- مدیران گروه می‌توانند در صورت عدم رضایت از عملکرد عضو هیأت علمی، مطابق با شرایط زیر و با تأیید ریاست دانشکده، ظرفیت مجاز راهنمایی عضو هیأت علمی را کاهش داده و مراتب را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نمایند:
- (الف) عدم رضایت از عملکرد عضو هیأت علمی در راهنمایی پایان‌نامه‌ها/رساله‌ها، بر اساس شاخص‌های ارزیابی و گزارش مدیریت نظارت و ارزیابی دانشگاه.
- (ب) به روز نبودن اطلاعات و رزومه در صفحه شخصی عضو هیأت علمی.
- (ج) اعلام نکردن ساعات حضور هفتگی.
- (د) در دسترس نبودن برای دانشجویان تحت راهنمایی در ساعات اعلام شده حضور.
- (ه) بالابودن زمان ماندگاری دانشجو در مقایسه با سایر اعضای هیأت علمی گروه.

شماره سند: UB-EDU-E9801/Rev01		شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	 معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
صفحه: 4 از 4	تاریخ ویرایش: 1398/01/27		

(و) احراز تخلف پژوهشی استاد توسط کارگروه بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه.

ماده 8. زمان محاسبه ظرفیت راهنمایی اعضای هیأت علمی

در پایان نیم‌سال دوم تحصیلی هر سال، مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه بر اساس امتیاز پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه از بندهای فاقد سقف در آیین نامه ارتقا، طبق امتیاز پژوهانه دو سال اخیر، اقدام به انتشار لیست حداکثر ظرفیت اعضای هیأت علمی می‌نماید.

ماده 9. نحوه نظارت بر حسن اجرا

اعضای هیأت علمی اجازه پذیرفتن مسئولیت راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی را مازاد بر حداکثر ظرفیت تخصیص یافته ندارند. همچنین، گروه‌های آموزشی و دانشکده‌ها بایستی در پایان نیم‌سال اول تحصیلی هر سال، اقدام به استخراج ظرفیت اشغال شده توسط اعضای هیأت علمی خود نمایند و ضمن نظارت بر اینکه ظرفیت اشغال شده از حداکثر ظرفیت اعلام شده برای اعضای هیأت علمی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی تجاوز نکند؛ تخلفات احتمالی را به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نمایند. در صورت بروز هرگونه تخلف، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص ظرفیت پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سال‌های بعد توسط عضو هیأت علمی متخلف تصمیم‌گیری خواهد کرد.