

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهش و فناوری

راهنمای نمایه‌سازی نشریات در پایگاه‌های معتبر علمی

تدوین:

دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی

تابستان ۱۳۹۶

شناسنامه اثر:

عنوان: راهنمای نمایه‌سازی نشریات در پایگاه‌های معتبر علمی

تدوین: دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی

پدیدآورنده: مهدی رمضانی، کارشناس گروه نشریات

تحت نظارت علمی: محسن شریفی، مدیر کل دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی و جان‌الله

کریمی مطهر، معاون دفتر، اعضای کمیسیون نشریات وزارت عتف و کارگروه‌های تخصصی

شناسه علمی: گ - ۱۲

صفحه آرایی: علیرضا کبودان

طراحی جلد: علیرضا کبودان

ناشر: مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

نوبت چاپ: چاپ اول، ۱۳۹۶

نشانی ناشر: تهران، میدان ونک، خیابان ملاصدرا، خیابان شیراز جنوبی، خیابان سهیل، پلاک ۹

وبگاه: <http://www.nrisp.ac.ir>

وبگاه دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی: www.rppc.msrt.ir

تلفن: ۸۸۰۳۶۱۴۴

بهاء: ۶۵،۰۰۰ ریال

تذکر مهم: هرگونه استفاده از آمار و اطلاعات ارائه‌شده در این اثر فقط با ذکر منبع آن مجاز می‌باشد.

فهرست مطالب

۹	..... پیشگفتار
۱۳	..... مقدمه
۱۳	..... اهمیت نمایه‌سازی
۱۴	..... استانداردهای اولیه یک نشریه در اغلب پایگاه‌های نمایه‌سازی
۱۵	..... ویژگی‌های یک وبگاه استاندارد
۱۶	..... استانداردهای مقالات
۱۶	..... آشنایی با برخی اصطلاحات و واژگان
۱۶	..... مجوز حق انتشار Creative Commons
۱۸	..... نحوه اخذ مجوز CC
۱۸	..... شناسه دیجیتال مطلب (DOI)
۱۹	..... نحوه دریافت DOI برای مقالات
۲۱	..... پایگاه‌هایی که یک نشریه می‌تواند در آن‌ها نمایه شود
۲۱	..... ۱. پایگاه‌های عمومی و مشترک
۲۲	..... ۲. پایگاه‌های تخصصی و موضوعی
۲۲	..... ۳. پایگاه‌های اصلی
۲۳	..... آشنایی با چندین پایگاه نمایه‌سازی عمومی و مشترک
۲۳	..... ۱. پایگاه The Committee on Publication Ethics (COPE)
۲۵	..... ۲. پایگاه The Directory of Open Access Journals (DOAJ)
۲۹	..... ۳. پایگاه Open Access Scholarly Publishers Association (OASPA)
۳۷	..... آشنایی با برخی پایگاه‌های تخصصی
۳۷	..... ۱. مدلاین (Medline)
۳۸	..... ۲. پابمد (Pubmed)

۳. پایمدسنترال (PMC or PubMed Central) ۳۸
۴. پایگاه CABI ۴۱
۵. پایگاه Index Copernicus International ۴۳
۶. پایگاه کتابخانه نشریات الکترونیک (EZB) Electronic Journal Library ۵۱
۷. پایگاه Embase ۵۲
- پایگاه‌های تخصصی نمایه‌سازی نشریات علمی به تفکیک گروه‌ها** ۵۳
- گروه علوم انسانی ۵۳
- گروه علوم پایه ۵۴
- گروه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ۵۵
- گروه فنی و مهندسی ۵۵
- گروه هنر ۵۶
- پایگاه‌های اصلی نمایه‌سازی SCOPUS و WEB OF SCIENCE** ۵۷
- ثبت نام نشریه در پایگاه اسکوپوس و نحوه ارزیابی در آن ۵۷
- مراحل ثبت نام در پایگاه Scopus ۵۷
- چگونه می‌توانیم از مرحله داوری نشریه خود توسط اسکوپوس و وضعیت آن در این مرحله
اطلاعاتی کسب کنیم؟ ۶۵
- ثبت نام مجدد چیست؟ ۶۶
- تا چه زمانی یک نشریه در اسکوپوس باقی می‌ماند؟ ۶۶
- پایگاه تامسون رویتز (Web of Science) ۶۷
- مراحل ثبت نام نشریه در پایگاه Web of Science ۶۹
- پایگاه‌های نمایه‌کننده نشریات در کشورهای مختلف** ۷۲
- منابع ۷۵

فهرست جدول‌ها

جدول ۱. هزینه عضویت در پایگاه OASPA (مبالغ بر اساس واحد پول یورو)..... ۳۷

فهرست شکل‌ها

- شکل ۱. ثبت درخواست برای طرح سؤال و یا دریافت مشاوره از کارشناسان COPE..... ۲۵
- شکل ۲. اطلاعات مورد نیاز از نشریه در سه بخش اول، دوم و سوم در پایگاه DOAJ..... ۲۷
- شکل ۳. سؤال‌های مربوط به بخش چهارم و پنجم (سمت راست) و ادامه سؤالات بخش اول (سمت چپ)..... ۲۹
- شکل ۴. ادامه سؤالات بخش اول (سمت چپ) و سؤالات بخش ششم (بخش پایین)..... ۳۰
- شکل ۵. فرم ثبت اطلاعات نشریه در پایگاه OASPA..... ۳۲
- شکل ۶. ادامه سؤالات فرم ثبت اطلاعات نشریه در پایگاه OASPA..... ۳۵
- شکل ۷. ادامه سؤالات فرم ثبت اطلاعات نشریه در پایگاه OASPA..... ۳۶
- شکل ۸. صفحه نخستین ورودی لینک ثبت نام در پایگاه PMC و موقعیت آن در صفحه اصلی..... ۳۹
- شکل ۹. صفحه نخست ثبت نام در پایگاه PubMed..... ۴۰
- شکل ۱۰. اطلاعات متقاضی ثبت نام در پایگاه PubMed..... ۴۰
- شکل ۱۱. اطلاعات نشریات مورد نیاز برای نمایه شدن در پایگاه PubMed..... ۴۱
- شکل ۱۲. صفحه نخست ثبت نام در پایگاه CABI..... ۴۲
- شکل ۱۳. اطلاعات مورد نیاز از نشریه جهت عضویت در پایگاه CABI..... ۴۳
- شکل ۱۴. صفحه ثبت کاربری در پایگاه Index Copernicus International..... ۴۴
- شکل ۱۵. صفحه اصلی ایجاد کاربری جدید در پایگاه Index Copernicus International..... ۴۴
- شکل ۱۶. صفحه نمایش اطلاعات شخصی در پایگاه Index Copernicus International..... ۴۵
- شکل ۱۷. صفحه شخصی به منظور ثبت اطلاعات نشریه در پایگاه Index Copernicus International..... ۴۵
- شکل ۱۸. بخش ورود اطلاعات نشریه جدید در پایگاه Index Copernicus International..... ۴۶
- شکل ۱۹. بخش ورود اطلاعات نشریه جدید در پایگاه Index Copernicus International..... ۴۷
- شکل ۲۰. بخش معرفی زمینه فعالیت نشریه در پایگاه Index Copernicus International..... ۴۷

- شکل ۲۱. بخش معرفی زمینه فعالیت نشریه بر اساس گروه‌بندی تامسون رویترز در پایگاه Index Copernicus International ۴۸
- شکل ۲۲. بخش ورود اطلاعات نشریه جدید در پایگاه Index Copernicus International ۴۸
- شکل ۲۳. صفحه معرفی اعضای هیأت تحریریه نشریه در پایگاه Index Copernicus International ۴۹
- شکل ۲۴. صفحه معرفی ناشر نشریه در پایگاه Index Copernicus International ۴۹
- شکل ۲۵. تصویر شناسنامه‌ی ایجادشده از نشریه در پایگاه Index Copernicus International ۵۰
- شکل ۲۶. ویرایش اطلاعات نشریه و بارگذاری شمارگان جدید نشریه در پایگاه Index Copernicus International ۵۰
- شکل ۲۷. تصویر صفحه نخست پایگاه EZB و مکان پیشنهاد یک نشریه برای نمایه‌شدن در این پایگاه ۵۲
- شکل ۲۸. فرم سؤالات به‌منظور پیشنهاد یک نشریه جدید ۵۲
- شکل ۲۹. صفحه اصلی پایگاه اسکوپوس ۵۸
- شکل ۳۰. تصویر مرحله اول ثبت نام ۵۸
- شکل ۳۱. تصویر مرحله دوم ثبت نام در پایگاه اسکوپوس ۵۹
- شکل ۳۲. مرحله سوم ثبت نام در اسکوپوس ۵۹
- شکل ۳۳. گام چهارم ثبت نام در پایگاه اسکوپوس ۶۰
- شکل ۳۴. مرحله پنجم ثبت نام در پایگاه اسکوپوس ۶۰
- شکل ۳۵. مرحله ششم از ثبت نام در پایگاه Scopus ۶۲
- شکل ۳۶. اطلاعات تکمیلی هیأت تحریریه نشریه ۶۳
- شکل ۳۷. تصویر نهایی ثبت نام در پایگاه Scopus ۶۳
- شکل ۳۸. مرحله نهایی ثبت درخواست در پایگاه Scopus ۶۴
- شکل ۳۹. کد رهگیری که سامانه پس از ثبت درخواست در پایگاه اسکوپوس می‌دهد ۶۴
- شکل ۴۰. نمایش شروط اولیه برای ثبت نام نشریه در پایگاه Web of Science ۶۹
- شکل ۴۱. اطلاعات مورد نیاز برای ثبت نام نشریه در پایگاه Web of Science ۷۱
- شکل ۴۲. پیغام نهایی پس از تکمیل ثبت درخواست در پایگاه Web of Science ۷۲

پیشگفتار

یکی از مؤلفه‌های پژوهش، توجه به پیشینه و سابقه آن می‌باشد. بدون توجه به تحقیقات علمی صورت گرفته، انجام تحقیقات علمی، کاری به غیر از انجام تکرار مکررات و اتلاف زمان و سرمایه نمی‌باشد. مطمئناً آگاهی از نتایج تحقیقات علمی سایر محققین که در حوزه علمی ما فعالیت نموده‌اند ضمن افزایش معلومات و ارائه آگاهی، در انجام تحقیقات جدیدتر به ما بصیرت می‌بخشند. مطمئناً داشتن بصیرت کافی قبل از انجام آزمایش یا تحقیق علمی، چراغ راهی خواهد شد تا ما بتوانیم به روشی مناسب‌تر و درست‌تر فرضیات و ایده‌های خود را به بوته آزمایش بگذاریم.

با این مقدمه مشخص می‌گردد که وجود یک بانک جامع اطلاعاتی از تحقیقات علمی صورت گرفته تا چه اندازه می‌تواند لازم و کارگشا باشد. یعنی یک محقق زمانی می‌تواند یک پژوهش دقیق و نیازمحور را انجام دهد که بتواند به منابع علمی خوب و جامعی دسترسی داشته باشد. در این میان، نقش پایگاه‌های اطلاعاتی پررنگ می‌گردد. با نگاهی دقیق‌تر به این پایگاه‌های اطلاعاتی، متوجه می‌گردیم که این پایگاه‌ها نیز خود مجموعه‌ای از منابع خرد من جمله کتب و نشریاتی علمی هستند که ممکن است در هر جایی از این کره خاکی چاپ و منتشر شده باشند. این امر گواهی بر نقش به‌سزای نشریات علمی در تکمیل هرچه بیشتر این بانک جامع اطلاعات می‌باشد. نقش نشریات علمی از زمانی شروع می‌گردد که تلاش می‌نمایند با بررسی و چاپ مقالات علمی پژوهشگران و محققین، جامعه علمی را از یافته‌های جدید علمی باخبر نمایند. زبان علم، زبان مشترک بین محققین و پژوهشگران کشورهای مختلف جهان می‌باشد. وقتی نشریات علمی بر اساس یک قواعد مشخص و در قالب مقاله علمی این یافته‌های علمی را چاپ و در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی نمایه سازند، در واقع مرزهای جغرافیایی را در هم کوبیده‌اند و مسیر پیشرفت و ترقی را هموارتر نموده‌اند.

واقعیت دنیای امروز ما حکایت از آن دارد که با گسترش علوم رایانه و پدیدارشدن اینترنت، دیگر جایی برای بیانات محدود وجود ندارد. اگر مقاله‌ای ارزش چاپ شدن در یک نشریه علمی را دارد بنابراین محدودنمودن آن به یک منطقه خاص جغرافیایی چندان منطقی و منصفانه نمی‌باشد. این مطلب نشان از اهمیت نمایه‌سازی نشریات علمی در پایگاه‌های معتبر دنیاست. در جایی که یک نشریه می‌تواند مخاطب

جهانی داشته باشد، محدود نمودن آن به یک منطقه جغرافیایی کوچک‌تر در حد یک کشور، نه به صلاح علم است و نه به صلاح آن نشریه. چیزی که حتی در اسناد بالادستی کشور نیز به آن توجه ویژه شده است به گونه‌ای که در برنامه پنج‌ساله ششم توسعه کشور مقرر گردیده است که تا پایان برنامه ششم، تعداد نشریات ایرانی در فهرست گزارش استنادی نشریات در پایگاه تامسون رویترز به ۷۰ نشریه با ضریب تأثیر بالا ارتقاء یابد و یا در نقشه جامع علمی کشور مقرر گردیده است که تعداد نشریات ایرانی با نمایه بین‌المللی معتبر باید به ۱۶۰ نشریه با ضریب تأثیر بالاتر از ۳ افزایش یابد.

در حال حاضر نزدیک به ۱۸۰۰ نشریه علمی در کشور در حال انتشار می‌باشد اما تنها تعداد بسیار معدودی از این نشریات در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی حضور دارند. طبق گزارش استنادی نشریات که در سال ۲۰۱۶ در پایگاه تامسون رویترز منتشر گردید تنها ۴۵ نشریه ایرانی در فهرست نشریات JCR این پایگاه حضور داشتند و یا در آمار اعلام‌شده از سوی پایگاه اسکوپوس نشان از حضور تنها ۱۴۰ نشریه ایرانی در این پایگاه بین‌المللی دارد یعنی چیزی کمتر از ۸ درصد کل نشریات علمی کشور. اما سؤال اصلی که ممکن است در ذهن افراد مطرح شود این است که علت این حضور کم‌رنگ نشریات در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی چیست؟ آیا مقالات علمی چاپ‌شده در این نشریات ارزش بیان شدن در سطح جهان را ندارند؟ آیا این عدم حضور در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی به دلیل عدم انتشار تمام نشریات علمی داخل کشور به زبان انگلیسی می‌باشد؟ یا دلایل دیگری همچون عدم آشنایی با مبحث نمایه‌سازی و نحوه نمایه‌نمودن نشریات در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی و یا عدم آشنایی با استانداردهای اولیه لازم برای نمایه‌سازی، دلیل این حضور کم‌رنگ می‌باشد؟ و یا اینکه دلایل ناشناخته‌ی دیگری وجود دارد که باید در صدد فهم آن‌ها و پیدا کردن راه‌حلی برای رفع آن‌ها برآیم؟ یافتن پاسخی مناسب برای سؤالاتی از این دست می‌تواند گره‌گشای این مشکل اصلی در بحث نشریات علمی باشد. وجود هزاران مقاله از دانشمندان و محققان ایرانی در نشریات معتبر بین‌المللی با ضریب تأثیر بالا و قرارگرفتن صدها مقاله از بین این مقالات در صد مقالات داغ و پراستناد طی هر سال، نشان از این واقعیت دارد که تحقیقات علمی محققین و پژوهشگران علمی ایران اگر پیشگام در عرصه علوم جدید نباشد، حداقل کم‌اهمیت‌تر از تحقیقات محققین سایر کشورها نمی‌باشد. بر همین اساس این نمی‌تواند دلیلی بر حضور کم‌رنگ نشریات علمی ما در بحث نمایه‌سازی باشد. اما در خصوص زبان انتشار نشریات نیز باید متذکر شد به‌عنوان مثال از بین ۱۲۴۴ نشریه علمی که تا پایان تیرماه ۱۳۹۶ از کمیسیون نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موفق به اخذ اعتبار علمی گردیده‌اند، ۱۰۳۸ نشریه به زبان فارسی و ۲۰۴ نشریه به سایر زبان‌ها منتشر می‌گردند که از بین همین ۲۰۴ نشریه نیز ۱۹۰ نشریه علمی به زبان انگلیسی منتشر می‌گردد. بنابراین اگر قرار بود زبان انتشار دلیل اصلی عدم حضور نشریات ما در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی باشد باید حداقل ۱۹۰ نشریه بتوانند در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی نمایه شوند.

بررسی سایت نشریات علمی و همچنین مصاحبه حضوری با سردبیران و متولیان نشریات حکایت از آن دارد که عدم آشنایی متولیان نشریات علمی با بحث نمایه‌سازی، عدم آشنایی با استانداردهای لازم برای نمایه‌سازی، عدم آشنایی با نحوه ثبت نام در پایگاه‌های معتبر و از همه مهم‌تر آشنابودن با خود پایگاه‌های

نمایه‌ساز نشریات علمی، دلایل اصلی این حضور کم‌رنگ نشریات در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی می‌باشد. به‌گونه‌ای که اقدامات صورت‌گرفته اخیر از طرف کمیسیون نشریات وزارت عتف از قبیل راه‌اندازی واحد نمایه‌سازی نشریات علمی در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی، برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای آشنایی سردبیران و متولیان نشریات علمی و همچنین تدوین شیوه‌نامه تشویق نشریات علمی نمایه‌شده در نمایه‌های معتبر بین‌المللی، موجب گردید تا تحرکی در متولیان نشریات علمی ایجاد شود تا در راستای استانداردسازی و نمایه‌سازی نشریات خود گام بردارند به نحوی که ماحصل این اقدامات موجب حضور حداقل ۱۸ نشریه علمی در سال ۱۳۹۵ در بخش ESCI پایگاه تامسون رویترز گردید.

بر همین اساس و به‌دنبال فراهم‌نمودن شرایط مناسب جهت نمایه‌سازی بیشتر نشریات علمی در پایگاه‌های معتبر علمی، کمیسیون نشریات علمی وزارت عتف در اثر حاضر تلاش نموده است که با معرفی اصول اولیه و استانداردهای لازم برای نمایه‌سازی، معرفی پایگاه‌های معتبر بین‌المللی نمایه‌سازی نشریات و همچنین بیان نحوه ثبت نام در این پایگاه‌های معتبر، گامی اساسی و بنیادی در این راستا بردارد. اثر حاضر بر مبنای بررسی مستقیم پایگاه‌های معتبر بین‌المللی و بر اساس قوانین و اصول بیان شده در این پایگاه‌ها تدوین شده است. در این اثر تلاش شده است با زبانی ساده و به همراه تصاویر مربوطه، مراحل ثبت نام در این پایگاه‌ها به‌صورت کامل بیان شود تا متولیان نشریات بتوانند به راحتی در این پایگاه‌ها ورود پیدا نمایند و مراحل ثبت نام و نمایه‌سازی نشریات خود را انجام دهند. در پایان بر خود واجب می‌دانیم از تمامی همکاران، اعضای محترم کمیسیون نشریات علمی و کارگروه‌های تخصصی و اساتیدی که ما را در تهیه و تدوین کامل‌تر این اثر یاری نمودند تشکر و قدردانی نمائیم. از تمامی سردبیران، کارشناسان، متولیان نشریات و صاحب‌نظران عزیز نیز خواهشمندیم نقطه‌نظرات ارزشمند خود را که موجب هرچه بهتر شدن این اثر خواهد گردید، از طریق دبیرخانه کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای ما ارسال نمایند.

دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی

کمیسیون نشریات علمی

تابستان ۱۳۹۶

مقدمه

یکی از رسالت‌های اصلی نشریات علمی، ثبت و نشر یافته‌های علمی محققین با توجه به موضوع و حوزه هر نشریه می‌باشد. مطمئناً این رسالت زمانی به حد کمال و تعالی خود خواهد رسید که بتواند مخاطبین بیشتری را در جریان این یافته‌ها قرار دهد. در عصر گذشته چاپ کاغذی نشریات به نحوی محدودیت‌های را برای نشریات چه از نظر تعداد نسخ چاپی و چه از نظر حجم مطالب ایجاد می‌نمود اما در عصر حاضر، یعنی عصری که در آن شبکه‌های دنیای مجازی و همچنین شبکه‌های گسترده اینترنت در همه جا به فراوانی و آسانی در دسترس می‌باشد این محدودیت‌ها کاملاً برداشته شده است.

در دنیای امروز رواج واژه‌هایی همچون نمایه‌سازی، استناددهی و ضریب تأثیر برای نشریات علمی، حکایت از وجود نوعی تأثیر متقابل بین نشریات و مخاطبین دارد. نمایه‌شدن نشریات علمی در پایگاه‌های معتبر جهانی به‌منظور تداوم نشر یک نشریه، امری ضروری و حیاتی می‌باشد. اما اینکه برای نمایه‌شدن نشریات علمی چه کارها و اقداماتی و در چه مرحله‌ی باید صورت گیرد از جمله مسائلی است که نشریات باید به آن توجه نمایند. در این راستا کمیسیون نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در جهت کمک به توانمندسازی نشریات برای حضور در عرصه‌های بین‌المللی و همچنین نمایه‌شدن آن‌ها در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی اقدام به تدوین اثر حاضر نموده است.

اهمیت نمایه‌سازی

منظور از نمایه‌سازی یک نشریه به‌صورت کلی فراهم‌نمودن شرایطی است که عنوان یک نشریه در سایت‌ها و پایگاه‌های مختلف عمومی و تخصصی رؤیت شود. ناگفته پیداست که هرچه عنوان یک نشریه بیشتر دیده شود، تعداد بازدیدکننده از سایت نشریه بیشتر خواهد گردید و همین امر موجب خواهد گردید که محققین بیشتری با نشریه آشنا شوند و در صورت تمایل، مقالات خود را برای چاپ به آن نشریه ارسال نمایند. مطمئناً هرچه استناد بیشتری به مقالات چاپ‌شده در یک نشریه صورت پذیرد حکایت از مقبولیت بیشتر نشریه در بین محققین آن رشته دارد.

از آنجایی که بیشتر نشریات علمی به صورت تخصصی می‌باشند لذا طیف مخاطبین نشریه نیز افراد خاصی می‌باشند بنابراین اینکه یک نشریه در چه پایگاهی نمایه می‌گردد بسیار مهم می‌باشد. هرچه یک نشریه در پایگاه‌های معتبرتر و شناخته‌شده‌تر نمایه گردد، به همان میزان بیشتر مورد بازدید مخاطبین اصلی خود قرار خواهد گرفت. اما سؤالاتی که در این راه ممکن است برای ما پیش بیاید عبارتند از:

۱. ما برای نمایه کردن نشریه خود به چه چیزهای نیازمندیم؟
 ۲. برای شروع به کار چه اقداماتی را باید انجام دهیم؟
 ۳. چگونه نشریه خود را به مخاطبین واقعی معرفی نمایم؟
 ۴. پایگاه‌های که ما می‌توانیم نشریه خود را در آن نمایه کنیم شامل چه پایگاه‌های می‌باشد؟
 ۵. تفاوت این پایگاه‌های نمایه‌سازی در چیست؟
- و سؤالاتی از این دست که تلاش می‌گردد در این اثر به آن‌ها پرداخته شود.

مطمئناً برای شروع به کار، نشریه باید یک سری اصول و قواعدی را رعایت نمود. به عبارت دیگر لازم است ابتدا با استانداردهای اولیه و عمومی که در اکثر پایگاه‌های نمایه‌سازی مورد توجه قرار می‌گیرد، آشنا شویم تا پس از به‌کارگیری آن‌ها، درخواست‌های نمایه‌سازی نشریه خود را در پایگاه‌های مختلف به ثبت برسانیم.

استانداردهای اولیه یک نشریه در اغلب پایگاه‌های نمایه‌سازی

همان گونه که پیش‌تر نیز اشاره گردید در اثر حاضر تلاش شده است که نکات مبهم در خصوص مراحل و شرایط نمایه‌شدن رفع شود و حداقل‌های که یک نشریه برای انجام نمایه‌سازی باید رعایت نماید را ذکر نمود. این حداقل‌ها عبارتند از:

۱. داشتن عنوان مشخص و گویا برای نشریه؛
۲. داشتن عنوان انگلیسی مشخص و گویا (در صورتی که نشریه به زبانی غیر از زبان انگلیسی منتشر می‌گردد)؛
۳. داشتن یک عنوان مخفف از نشریه به صورت واحد (یونیک)؛
۴. داشتن یک آرم مشخص (این آرم می‌تواند آرم صاحب امتیاز و یا آرم اختصاصی خود نشریه و یا هر دو باشد)؛
۵. داشتن سردبیر و هیأت تحریریه مشخص؛
۶. داشتن شماره شاپا (ISSN) چاپی و یا الکترونیکی؛
۷. داشتن وبسایت تخصصی و استاندارد (با توجه به اینکه تعریف و شاخص‌های سایت استاندارد زیاد می‌باشد در جای مناسب به تعریف آن خواهیم پرداخت)؛
۸. داشتن دوره تناوب انتشار مشخص؛
۹. انتشار به موقع و بدون تأخیر؛

۱۰. داشتن حداقل ۲۰ مقاله در شمارگان چاپ‌شده در طول یک‌سال انتشار نشریه؛
۱۱. داشتن مقالات استاندارد که تمامی بخش‌بندی‌های آن به‌صورت یکسان باشد؛
۱۲. داشتن یک راهنمای کامل و استاندارد برای تألیف مقالات؛
۱۳. پایبندی به اصول اخلاقی و نشر مطابق با استانداردهای جهانی مرتبط؛
۱۴. داشتن چکیده انگلیسی (در صورتی که نشریه به زبانی غیر از زبان انگلیسی منتشر می‌گردد)؛
۱۵. استفاده از اعضای هیأت علمی خارجی با تنوع کشوری در تیم هیأت تحریریه و تیم مشورتی نشریه؛
۱۶. داشتن حوزه جذب مشخص برای مقالات؛
۱۷. داشتن فرآیند بررسی و داوری مشخص برای مقالات.

ویژگی‌های یک وبگاه استاندارد

هر نشریه باید دارای یک وبگاه اختصاصی باشد. این وبگاه علاوه بر داشتن بخش‌بندی‌های ذکر شده در ذیل، باید دارای آرم مشخص به نشریه و یا آرم صاحب امتیاز نشریه نیز باشد. بخش‌های که باید در یک وبگاه نشریه قابل مشاهده باشد عبارتند از:

۱. **بخش اطلاعات نشریه:** این بخش خود می‌تواند به چند زیر بخش تقسیم شود که عبارتند از: ۱. اطلاعات کلی درباره نشریه ۲. اهداف و چشم‌انداز نشریه ۳. هیأت تحریریه نشریه ۴. اصول اخلاقی نشر ۵. نمایه‌های نشریه ۶. فرآیند پذیرش مقالات ۷. اخبار و اطلاعات ۸. آرشیو مقالات ۹. مقالات آماده چاپ و ...
۲. **بخش نویسندگان:** این بخش نیز می‌تواند شامل زیربخش‌های همچون: ۱. راهنمای نگارش مقالات ۲. تعهدنامه‌های لازم ۳. لینک ثبت نام در سامانه نشریه ۴. راهنمای ثبت نام (عضویت) در سامانه نشریه و
۳. **بخش داوران:** این بخش نیز می‌تواند شامل زیربخش‌های: ۱. راهنمای داوران و اسامی داوران شمارگان سال‌های قبل نشریه باشد.
۴. **بخش تماس با نشریه:** شامل اطلاعات تماس، شماره تلفن، دورنگار، آدرس پستی، پست الکترونیک، نام کارشناس و یا فرد پاسخ‌گو، زمان تماس و پیگیری، نحوه پیگیری مقالات و ... باشد.
۵. **بخش وبو متریک وبگاه نشریه**
۶. **بخش مرور (جستجو):** که بر اساس مواردی همچون کلمات کلیدی، عنوان مقالات، نویسندگان و ... می‌تواند صورت گیرد.

همان‌گونه که ملاحظه می‌گردد در یک وبگاه استاندارد باید تمامی سیاست‌ها و اطلاعات مربوط به نشریه به‌صورت کامل آورده شده باشد. در عین حال که برای نشریات غیرانگلیسی زبان، تمامی اطلاعات قرار داده شده در سایت نشریه، به زبان انگلیسی هم موجود باشد.

استانداردهای مقالات

هر مقاله‌ای که در وبگاه نشریه قرار داده می‌شود باید دارای بخش‌بندی مشخص و مطابق با راهنمای نویسندگان نشریه تدوین شده باشد. از این رو ضرورت دارد که این بخش‌بندی و ساختار ظاهری مقالات در بخش‌های مختلف یکسان باشد. بخش‌های که در هر مقاله باید وجود داشته باشد عبارتند از: ۱. عنوان اصلی مقاله ۲. اسامی نویسندگان مقاله ۳. وابستگی سازمانی نویسندگان به صورت کامل (با ذکر مرتبه علمی، وابستگی سازمانی و تخصص) ۴. تاریخ دریافت و تاریخ بازنگری و تاریخ پذیرش مقاله ۵. چکیده ۶. کلمات کلیدی ۷. مقدمه ۸. مواد و روش‌ها ۹. نتایج و بحث ۱۰. نتیجه‌گیری کلی ۱۱. تقدیر و تشکر ۱۲. منابع ۱۳. عنوان انگلیسی مقاله (برای مقالات غیرانگلیسی زبان) ۱۴. اسامی نویسندگان به انگلیسی ۱۵. وابستگی سازمانی نویسندگان به صورت کامل به انگلیسی ۱۶. تاریخ دریافت و تاریخ بازنگری و تاریخ پذیرش مقاله به انگلیسی ۱۷. چکیده انگلیسی مقاله ۱۸. کلمات کلید انگلیسی ۱۹. شماره الکترونیکی (DOI) ۲۰. منابع نیز کلاً انگلیسی درج گردد.

تذکره ۱: در خصوص نشریاتی که زبان اصلی انتشار آن‌ها غیرانگلیسی می‌باشد ضرورت دارد تا تمامی اعداد درون جداول و نمودارها به صورت لاتین باشد همچنین عناوین جداول و شکل‌های موجود در مقاله به دو زبان اصلی و انگلیسی درج گردد.

تذکره ۲: در خصوص نحوه دریافت شماره الکترونیکی برای مقالات (DOI) باید از طریق شرکت‌های فعال در این زمینه اقدام گردد.

آشنایی با برخی اصطلاحات و واژگان

مجوز حق انتشار Creative Commons

اکثر نشریات ما در ایران از سیاست دسترسی آزاد یا همان Open Access پیروی می‌کنند. این سیاست دارای مزایا و معایب مختص به خود می‌باشد. برای افزایش آگاهی سردبیران و هیأت تحریریه نشریات می‌بایست از قوانین و اصول Open Access اطلاع داشته باشیم.

یکی از بدیهی‌ترین اصول Open Access اطلاق مجوز نشر تحت عنوان Creative Commons می‌باشد. این مجوز می‌بایست در پایین صفحه اول مقالات درج گردد. مجوز Creative Commons در راستای گسترش دسترسی‌پذیری آثار بدیع برای دیگران به منظور استفاده اشتراکی و سازنده فعالیت می‌کند. این مجوز توسط سازمانی غیرانتفاعی با همین نام از سوی Lawrence Lessing استاد حقوق دانشگاه استنفورد و همکارانش در دسامبر ۲۰۰۲ ایجاد شد که بیشتر برای مقاله‌ها و سندهای متنی استفاده می‌شود.

این مجوز به‌طور خلاصه نمایانگر این موضوع هست که شما آزاد هستید برای:

◇ به اشتراک گذاشتن: کپی کردن و انتشار دادن محصول؛

◇ **تغییرات:** ترکیب کردن با محصول‌های دیگر. برای این منظور تنها باید شرایط زیر در آن رعایت شده باشند:

- **ارجاع:** شما باید محصول را به روش مشخص شده از سوی مؤلف یا دارنده مجوز ارجاع دهید (نباید به نحوی باشد که نشان دهد آن‌ها، شما یا کار شما را تصدیق می‌کنند)؛
- **اشتراک‌گذاری یکسان:** اگر شما محصول را دگرگون - انتقال - یا مبنای کار خود قرار دادید. شما فقط اجازه ارائه محصول نهایی تحت این مجوز یا مجوزهای سازگار را دارید.

همچنین باید موارد ذیل مدنظر قرار بگیرند:

- ◇ **ابطال:** تمام موارد فوق در صورت گرفتن اجازه از صاحب مجوز قابل ابطال می‌باشد؛
- ◇ **حقوق دیگر:** به هیچ وجه حقوق زیر تحت تأثیر این مجوز قرار نمی‌گیرند.
 - استفاده منصفانه یا معامله منصفانه؛
 - حقوق معنوی مؤلف؛
 - حقوق افراد دیگر چه کسانی که در محصول بودند (عکس یا فیلم یا متن در مورد شخص) چه کسانی که از محصول استفاده کرده‌اند.

تذکر: برای هرگونه استفاده یا انتشار شما باید مجوز محصول را مشخص نمایید. بهترین روش برای ارجاع، استفاده از این آدرس می‌باشد:

<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>

به عبارت ساده‌تر، مجوز Creative Commons، نوع دیگری از کپی رایت محسوب می‌شود با این تفاوت که روال سنتی حقوق نشر در آن حذف شده است. سازمان کرییتیو کامانز، به منظور ساماندهی مسائل و مصائب کپی‌رایت، بدون هیچ محدودیتی برای تمام کشورها در سال ۲۰۰۲ توسط Lawrence Lessing با پیشبرد و موضوع غیرانتفاعی راه‌اندازی شد.

اما تعریفی که برای روال کلی کرییتیو کامانز وجود دارد، اعطای حقوق از پیش تعیین شده و به عبارتی بهتر، تقسیم‌بندی شده برای محصول شماست. به عنوان مثال، ما برای کپی‌رایت تمام حقوق یک محصول را محدود به دریافت مجوز می‌کردیم و به نوعی هر شخصی برای برداشت از آن محصول، باید برای کل حقوق آن هزینه پرداخت و مجوز را دریافت می‌کرد. یعنی همان مفهوم اصلی جمله All rights reserved که کل محصول را محدود می‌کند. اما در Creative Commons، روال این گونه نیست؛ شما توسط این مجوز که البته می‌توانید برای محصول خود آن را رایگان دریافت کنید. این بدین معناست که شما اجازه برداشت از محصول خود را به همگان می‌دهید و نیازی نیست برای کپی از اثر شما، اشخاص از شما اجازه بگیرند. به عبارت ساده‌تر، شما یک‌بار بخشی از اثر خود را که برایتان حائز اهمیت است، در سازمان کرییتیو کامانز به ثبت رسانده و حقوق خود را در قبال محصول مورد نظر اثبات کرده‌اید.

می‌توان گفت کپی‌رایت کامانز بر خلاف کپی‌رایت سنتی، شعار reserved Some rights را دنبال می‌کند که البته بر خلاف تصور اولیه‌ای که برخی از افراد در مورد این مجوز دارند، حقوقی بسیار محکم‌تر و انعطاف‌پذیرتری نسب به کپی‌رایت نیز هست. جمع‌بندی که می‌توان از این بحث داشت این است که اگر می‌خواهید اثرتان را تحت مجوز کپی‌رایت کامانز عرضه کنید، به بیانی واضح‌تر از پیش کپی‌رایت اثر خود را پرداخت کرده‌اید و دیگران نیازی نیست هر بار از شما مجوز برداشت از اثرتان را دریافت کنند؛ یعنی شما بخشی از حقوق اثر خود را محدود کرده‌اید بر خلاف کپی‌رایت که کل اثر را محدود می‌کند. بسیاری از کارشناسان نیز، لایسنس CC را به عبارتی دیگر، رسیدن و نیل به هدف جامعه‌ای با خرد جمعی تعریف می‌کنند که ایده‌آل جامعه‌ی امروزیست.

نحوه اخذ مجوز CC

جهت ثبت نام و دریافت مجوز CC، از لینک ذیل می‌توانید استفاده نمایید هر چند که راهنمایی فارسی زبان برای ثبت نام نیز در ذیل این آدرس قرار داده شده است:

https://creativecommons.org/donate/?utm_campaign=2017fund&utm_source=license_engine2017

<https://creativecommons.org/licenses/?lang=fa>

شناسه دیجیتال مطلب (DOI)

«doi شناسه دیجیتال یک مطلب منتشر شده است و نه یک شناسه برای اشیای دیجیتال»

این جمله‌ای است که شرکت ارائه‌دهنده DOI به‌عنوان اولین توضیح برای تعریف DOI از آن بهره برده است. با توجه به اهمیت کد DOI در معرفی مقالات به پژوهشگران دیگر و همچنین نقش به‌سزای این کد در تجمیع ارجاعات به مقالات منتشر شده، سبب علاقه‌مندی نشریات به در اختیار داشتن این کد شده است. DOI یا Digital Object Identifier به‌عنوان یکی از ابزارهای انتشار دیجیتال چندی است مورد توجه نشریات ایرانی قرار گرفته است. در دنیا بیش از ده توزیع‌کننده رسمی DOI وجود دارد که شرکت Crossref در آمریکا یکی از مهم‌ترین ارائه‌دهندگان این سرویس می‌باشد.

10,5812/hepatmon.35179

این یک نمونه از DOI در یکی از نشریات ایرانی است. همان‌طور که می‌بینید DOI یک پیشوند یا Prefix و یک پسوند یا Suffix دارد. پیشوند DOI همواره با عدد ۱۰ شروع می‌شود که نشان‌دهنده این است که کد مزبور یک دی او آی است. قسمت دوم پیشوند بعد از عدد ۱۰، معمولاً یک کد چهار رقمی است که نشانگر جایی است که این DOI منحصر به فرد را برای شی دیجیتال اختصاص داده است. در حال حاضر در خصوص نشریات علمی این کد چهار رقمی در واقع نشان‌دهنده ناشر نشریه (صاحب امتیاز مادی نشریه و نه صاحب امتیاز معنوی) است. پسوند توسط ارائه‌دهنده DOI ساخته می‌شود و می‌تواند

هر تعداد کارکتر را به خود اختصاص دهد. در خصوص مثال بالا پسوند حاوی اسم نشریه و شماره اختصاصی مقاله در نشریه است.

DOI می‌تواند به هر شیئی تخصیص یابد. مثلاً به یک کتاب که به‌صورت الکترونیک منتشر شده است، یا بخشی از محتوای آنلاین، یک مقاله در یک نشریه، یا یک DVD. همچنین DOI می‌تواند به سطوح مختلفی از یک شیء تعلق بگیرد. مثلاً مقاله شما یک DOI منحصر به فرد دارد که شما و تمامی پژوهشگران دیگر به راحتی با استفاده از آن می‌توانید مقاله را به اشتراک گذاشته و در زمره ارجاعات ذکر نمایید؛ همچنین ممکن است یکی از جداول مقاله شما دارای یک DOI انحصاری دیگر باشد که شما می‌توانید در سایر نوشته‌های خود آن را به اشتراک بگذارید و همچنین پژوهشگران دیگر می‌توانند صرفاً با ذکر یک کد، به جدول مقاله شما ارجاع دهند. در یک سطح جزئی‌تر حتی DOI را می‌توان به رفرنس‌های جدول مقاله شما نیز تخصیص داد و به این ترتیب یکپارچگی و اتصال بسیار بزرگی در دنیای انتشارات علم ایجاد می‌شود که ضمن تسهیل در به‌اشتراک‌گذاری محتوای علمی، حافظ حقوق معنوی صاحبان آثار علمی نیز هست؛ چون به این ترتیب این محتوای تولیدشده دارای کدشناسایی منحصر به فرد شده و در تمامی پایگاه‌های اطلاعات علمی قابل جستجو و مشاهده خواهد بود و استفاده بدون ذکر نام صاحب اثر، مصداق بارز پلاجیاریسم شناخته خواهد شد.

با تخصیص DOI به هر یک از اجزای فوق، این کد یکتا با متادیتای مناسبی از شیئی مورد نظر در سیستم DOI متصل می‌شود. آنچه که بسیار اهمیت دارد و تضمین‌کننده برخورداری از منافع این کد دیجیتال است، امکان تولیدشدن این متادیتا با فرمت استاندارد DOI و اتصال صحیح لینک‌ها به یکدیگر است. در خصوص مقالات علمی و دانشگاهی که عمدتاً بر روی سایت نشریات منتشر می‌شوند این موضوع بسیار مهم است که سایت نشریه مورد نظر بتواند به‌صورت خودکار و با رعایت استانداردهای DOI مقالات را منتشر نماید.

نحوه دریافت DOI برای مقالات

اخیراً تعدادی از افراد یا شرکت‌ها مدعی فروش DOI به‌صورت تکی و با ارائه فرم‌های دستنویس یا فایل (Word) هستند. تبلیغات فراوانی نیز به‌صورت فارسی توسط واسطه‌هایی در حال ارسال برای مراکز دانشگاهی است. روال این مجموعه‌های غیرحرفه‌ای ثبت درخواست یک نشریه در یک فایل Word یا Excel و سپس ارائه کد DOI در قبال دریافت مبالغی می‌باشد.

با استناد به سایت Crossref می‌توان دریافت که دو روش دستی (manual) و دائمی (bulk) برای دریافت DOI وجود دارد. روش تکی از طریق یک فرم آنلاین و با پرکردن اطلاعات اولیه مقاله انجام می‌شود (Manual Registration). طبق اظهار رسمی سایت مربوطه این روش به هیچ‌عنوان برای نشریاتی که به‌صورت حرفه‌ای در حال انتشار مقالات خود هستند، نباید استفاده شود. نشریات باید به روش Bulk Registration و از طریق XML Metadata اقدام به ثبت و دریافت DOI نمایند. در این صورت دیتاهای به روز یک مقاله استفاده می‌شود.

- چرا نباید از روش ثبت نام دستی برای دریافت DOI در نشریات استفاده نمود؟
۱. این روش برای کاربران مبتدی و برای ثبت یک عکس یا مورد جدول خاص یا یک اثر تکی دیجیتال استفاده می‌شود.
 ۲. از این روش به هیچ عنوان نمی‌توان برای ثبت منابع یک مقاله استفاده نمود. منابع یک مقاله باید XML Metadata موجود باشند. مهم‌ترین دلیل اصلی ثبت DOI برای یک مقاله، شرکت آن مقاله در سابقه ارجاعات منتشر شده می‌باشد. لذا بدون ثبت منابع روش دستی هدف اصلی DOI که ثبت و پیگیری ارجاعات می‌باشد، از بین خواهد رفت.
 ۳. اعتماد به افراد یا گروه‌های غیرناشر و یا واسطین دست چندم ناشرین کشورهایی مانند کرواسی که در اصطلاح به آن‌ها «عاملین یک‌بار مصرف» اطلاق می‌شود، موجب ثبت دائمی مقالات به نام ناشری می‌شود که دیگر نمی‌وان پیگیری بعدی نمود و فی‌الواقع مقاله ثبت‌شده دیگر قابلیت تغییر ناشر یا پیگیری بعدی نخواهد داشت.
 ۴. مزیت اصلی DOI ارائه امکان Cited by می‌باشد که در روش دستی این مزیت وجود نخواهد داشت.
 ۵. قابلیت Update کردن اطلاعات مقاله در روش دستی وجود ندارد. یعنی اگر به هر دلیلی نیاز به تغییر هر قسمت از عنوان و یا نویسندگان در آینده ایجاد شود به دلیل ماهیت مستقل ثبت دستی دیگر امکان تغییر و یا آپدیت وجود نخواهد داشت.
 ۶. گزارشات فصلی DOI که در حالت دستی و با چند واسطه به دست نشریات که صاحب مقاله هستند، نمی‌رسد. گزارش خطا یا Failure Rate در هر سه ماه یک‌بار توسط ارائه‌دهنده اصلی DOI به هر Repository اعلام می‌کند. در صورتی که ۳ فصل متوالی درصد خطای یک پایگاه بیشتر از حد استاندارد باشد، منجر به ابطال DOI‌ها و خروج از پایگاه Crossref خواهد شد. **لذا توصیه می‌شود:**
۱. DOI در نشریات تنها از طریق XML Metadata و به صورت اتوماتیک ثبت شوند. در حال حاضر سیستم OJS یا Open Journal System به صورت پیش‌فرض این قابلیت را ندارد. البته می‌توان از افزونه‌های نصبی آن بهره برد که این کار نیازمند طراحی و توسعه توسط تیم مسلط به نرم‌افزار می‌باشد.
 ۲. DOI سند مالکیت و یا کد ملی و یا شناسنامه مقاله شماست DOI. مالکیت مادی و معنوی مقاله شما را مشخص می‌کند. لطفاً کد ملی دارای خود را به هر واسطه کوچ‌بازاری نسپارید. پس‌گرفتن مالکیت مقالات پس از ثبت اولیه دیگر توسط نشریه میسر نمی‌باشد و در صورتی که آن فرد یا گروه ملزم به امانت‌داری نباشند و یا قرارداد رسمی منعقد نشده باشد، نمی‌توان آن را پس گرفت.
 ۳. قابلیت ارتباط خودکار Metadata با پایگاه اصلی DOI موجب به‌روزرسانی خودکار تمام تغییرات مقاله خواهد شد. این قابلیت برای مقالات مجلات مهم و حیاتی است. از این قابلیت مهم چشم‌پوشی نکنید.

۴. رفع ایراد هر DOI تنها با استناد به بررسی گزارشات آماری ارائه‌شده در سایت اصلی ثبت آن می‌باشد. DOI. تنها یک کد یک‌بار مصرف و یا یک ابزار یک کاره نیست که آن را به راحتی از بازار بخریم و نیاز به پشتیبانی و به‌روزرسانی نداشته باشد.

پایگاه‌هایی که یک نشریه می‌تواند در آن‌ها نمایه شود

مهم‌ترین بخش در موضوع نمایه‌سازی نشریات این مرحله می‌باشد که یک نشریه در چه پایگاه‌هایی و به چه طریق در آن‌ها می‌تواند نمایه شود. اگر بخواهیم به‌صورت ساده به این موضوع بپردازیم می‌توان این‌گونه بیان داشت که پایگاه‌هایی که یک نشریه در آن می‌تواند نمایه شود از نظر اهمیت به ۳ دسته اصلی قابل تقسیم‌بندی می‌باشد:

۱. پایگاه‌های عمومی و مشترک؛

۲. پایگاه‌های تخصصی و موضوعی؛

۳. پایگاه‌های اصلی.

۱. پایگاه‌های عمومی و مشترک:

منظور از این پایگاه‌ها، پایگاه‌های عمومی می‌باشد که تمامی نشریات بدون در نظر گرفتن نوع موضوع تخصصی نشریه در آن‌ها می‌توانند نمایه شود. این پایگاه‌ها از این نظر خود به دو گروه قابل دسته‌بندی می‌باشند:

۱. پایگاه‌هایی که جنبه تبلیغاتی دارند؛

۲. پایگاه‌هایی که به نحوی نشان‌دهنده پذیرش برخی تعهدات و استانداردهای جهانی می‌باشد.

همان‌گونه که ملاحظه می‌شود یک نشریه به راحتی می‌تواند در پایگاه‌های گروه اول این دسته از پایگاه‌های عمومی ثبت نام نموده و نشریه خود را در آن نمایه کند. از بارزترین این گروه از پایگاه‌ها می‌توان به Ebsco، Google scholar، Face book، Twitter و ... اشاره نمود. همان‌گونه که ملاحظه می‌گردد حتی ممکن است این پایگاه‌های عمومی شامل شبکه‌های اجتماعی نیز باشند. اما پایگاه‌های دسته دوم شامل پایگاه‌های می‌باشند که بر مسائلی همچون داوری مقالات، نوع دسترسی به مقالات، رعایت حقوق مؤلفین و قوانین برخورد با تخلفات نشر تأکید دارند.

ثبت نام در هر دو گروه از این پایگاه‌ها آسان بوده و با مراجعه مستقیم به پایگاه اصلی همان موضوع قابل انجام می‌باشد. مثلاً با ایجاد یک جی‌میل با عنوان نشریه در پایگاه گوگل، شما به راحتی می‌توانید نشریه خود را در گوگل اسکولار ثبت نام نمایید. در خصوص پایگاه‌هایی که نشان‌دهنده سیاست‌های کلی نشریه می‌باشند همچون قبول قوانین نشر COPE و یا دسترسی آزاد به متن کامل مقالات (Open Access)، در این خصوص نیز ضرورت دارد تا متولیان نشریه به پایگاه‌های مربوط مراجعه و نسبت به ثبت نام در این پایگاه‌ها اقدام

نمایند. از سوی دیگر برخی پایگاه‌های عمومی همچون DOAJ، Ebsco و ... نیز وجود دارد که متولیان نشریه می‌توانند با مراجعه به آن پایگاه به راحتی نسبت به ثبت نام نشریه خود در آن پایگاه اقدام نمایند. در کنار ثبت نام در این پایگاه‌ها، بسیاری از پایگاه‌های نمایه‌سازی ایرانی نیز وجود دارد که نشریه می‌تواند در آن‌ها ثبت نام شود و بدین‌وسیله میزان مخاطبین خود را بالا ببرد. از جمله این پایگاه‌ها می‌توان به SID، CIVILICA، Magiran، Noormag و ... اشاره نمود. همان‌گونه که ملاحظه می‌گردد فقط در همین گام نخست و با کمی صرف وقت، شما به راحتی می‌توانید نشریه خود را در ۱۰ تا ۲۰ پایگاه عمومی ثبت نام نمائید و بدین‌وسیله نشریه خود را در معرض دید قرار دهید. این امر موجب خواهد شد که نشریه شما با تعداد بیشتری مخاطب در ارتباط قرار گیرد و در صورت علاقمندی آن‌ها، ورودی مقالات نیز بسیار بیشتر از شرایط کنونی خواهد گردید.

۲. پایگاه‌های تخصصی و موضوعی

بسیاری از نشریات علمی منتشرشده کنونی به‌صورت موضوعی و تنها در شاخه خاصی از حوزه علوم منتشر می‌شوند از این رو این‌گونه نشریات می‌توانند به پایگاه‌های حوزه موضوعی خود مراجعه و در آن پایگاه نشریه خود را معرفی نمایند. برای مثال نشریات گروه کشاورزی به راحتی می‌توانند در ۶ پایگاه تخصصی در زمینه کشاورزی نمایه شوند. چهار پایگاه از آن‌ها به‌صورت عمومی تر می‌باشد که عبارتند از CAB & CABI، Crop Science Database، Agrindex، Agricola، Abstracts و دو پایگاه Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts (ASFA) و Food Science and Technology Abstracts که تخصصی در دو موضوع شیلات و صنایع غذایی می‌باشند. نکته قابل ذکر این است که یک نشریه ممکن است تنها محدود به پایگاه‌های تخصصی حوزه رشته‌ی خود نباشد و بتواند در سایر پایگاه‌های تخصصی رشته‌های دیگر هم نمایه گردد به‌عنوان مثال نشریه‌ای که در زمینه گیاهان دارویی منتشر می‌گردد علاوه بر نمایه‌شدن در پایگاه‌های تخصصی حوزه کشاورزی، در سایر حوزه‌ها همچون علوم پایه، علوم پزشکی و دارویی نیز می‌تواند نمایه شود. از این رو هرچه میزان اطلاعات افراد از پایگاه‌های تخصصی بیشتر باشد به همان میزان می‌توانند نشریه خود را در پایگاه‌های بیشتری نمایه نمایند.

۳. پایگاه‌های اصلی

منظور از پایگاه‌های اصلی دو پایگاه تامسون رویترز (Web of Science) و اسکوپوس (Scopus) می‌باشد. با توجه به اینکه در حال حاضر این دو پایگاه از وضعیت گزارش‌دهی استنادی خوبی برخوردار می‌باشند و در تمامی مجامع علمی مورد پذیرش می‌باشند، نمایه‌شدن نشریه در این دو پایگاه را شاید بتوان هدف نهایی نمایه‌سازی هر نشریه عنوان نمود. در این بخش به کلیاتی از شاخص‌های لازم برای اینکه یک نشریه بتواند در این دو پایگاه نمایه شود اشاره می‌گردد و در بخش‌های بعد نحوه ثبت نام و همچنین آدرس

لینک ثبت نام در این دو پایگاه بیان می‌شود. نکته مهم این است که شاخص‌های اصلی در بحث پذیرش یک نشریه برای نمایه‌شدن در این دو پایگاه همانند اکثر پایگاه‌ها می‌باشد.

آشنایی با چندین پایگاه نمایه‌سازی عمومی و مشترک

۱. پایگاه (COPE) The Committee on Publication Ethics

کمیته اخلاق انتشار (COPE) در سال ۱۹۹۷ توسط گروه کوچکی از ویراستاران نشریه در انگلستان تأسیس شد، اما در حال حاضر بیش از ۱۰،۰۰۰ عضو در سراسر جهان در تمام زمینه‌های دانشگاهی دارد. عضویت در این پایگاه برای سردبیران نشریات علمی و دیگر علاقه‌مندان به اخلاق نشر مجاز است. این کمیته به‌عنوان مشاوره‌ای برای ویراستاران و ناشران در تمام جنبه‌های اخلاق انتشار و به‌ویژه نحوه رسیدگی به پرونده‌های تحقیق و سوءرفتار منتشر می‌کند. این کمیته یک انجمن برای اعضای خود در جهت بررسی و بحث در مورد موارد خاص فراهم می‌کند. این کمیته به بررسی فردی موارد اعتقاد نداشته، بلکه سردبیران را تشویق می‌کند تا پرونده‌ها توسط مقامات مناسب (معمولاً مؤسسه تحقیقاتی یا کارفرمایان) مورد بررسی قرار گیرند. انتظار می‌رود که همه اعضای COPE از رفتارنامه ویراستاران نشریه پیروی کنند.

قضاوت در خصوص مشکلات اخلاق در نشر، تنها از عهده سردبیری برمی‌آید که مشاورین حقوقی مجرب و کارآموز در اختیار داشته باشد. این امر به خوبی بیانگر اهمیت وجود یک مرجع حقوقی و رسمی رسیدگی به شکایات اخلاق در نشر دارد که از آن به‌عنوان کمیته اخلاق در نشر نشریه یا انتشارات نام برده می‌شود. کلیه تصمیمات مهم در این کمیته گرفته شده و توسط سردبیر به نویسنده ابلاغ می‌گردد. کمیته بین‌المللی اخلاق در نشر یا COPE نیز بر همین اساس بنا نهاده شده است. مرجعی که می‌تواند به کمیته‌های اخلاق در نشر هر انتشارات راهکارهای مشورتی ارائه نماید. با توجه به رشد روزافزون تعداد نشریات، وجود این کمیته‌های اخلاق در هر نشریه یکی از عوامل اصلی افزایش اعتبار آن‌ها محسوب می‌گردد. این کمیته‌ها همانند گذشته تنها نقش تشریفاتی ندارند و تقریباً هر روز در حال فعالیت برای حل عادلانه مشکلات می‌باشند. پایگاه‌های استنادی نیز نسبت به حضور و عملکرد این واحدها حساسیت ویژه‌ای نشان می‌دهند و عدم وجود این کمیته‌های اخلاق می‌تواند به شکست در نمایه‌سازی نشریات منجر گردد.

مزایای عضویت در COPE و عضویت در آن:

طبق آنچه در پایگاه این کمیته با آدرس ذیل، اعلام شده است مزایای عضویت در این کمیته برای اعضا عبارتند از:

<https://publicationethics.org/become-member-benefits-and-eligibility-criteria>

- ◇ دریافت مشاوره از طریق انجمن در مورد مسائل شخصی (پرونده‌های شخصی یا تلفنی)؛
- ◇ شرکت در سمینار سالانه (رایگان برای اعضا)؛

- ◇ دسترسی به بسته آموزش الکترونیک؛
 - ◇ استفاده از ابزار حسابرسی اخلاقی برای دیدن اینکه چگونه نشریات خود را با دستورالعمل COPE مطابقت دهید؛
 - ◇ استفاده از لوگو COPE در نشریه خود؛
 - ◇ کاندید شدن برای انتخابات شورای COPE.
- همچنین استفاده از منابع دیگری که در دسترس اعضا و افراد غیر عضو قرار می‌گیرند عبارتند از:
- ◇ نمودار جریان؛
 - ◇ دستورالعمل برای ویراستاران نشریه؛
 - ◇ دستورالعمل برای ناشران؛
 - ◇ دستورالعمل‌های تمرینی مناسب؛
 - ◇ نامه‌های نمونه؛
 - ◇ خبرنامه؛
 - ◇ بانک اطلاعاتی؛
 - ◇ گزارشی از بحث‌های انجمن؛
 - ◇ دستورالعمل‌های لغو و

ویراستاران نشریات علمی، شرکت‌هایی که نشریات علمی بررسی شده را منتشر می‌کنند و افراد یا شرکت‌هایی که واجد شرایط کامل نبوده (به‌عنوان مثال ویراستار یا ناشر نیستند) اما علاقه‌مند به اخلاق نشر هستند و در انتشار نشریات علمی فعال می‌باشند، افرادی هستند که از نظر COPE می‌توانند در این پایگاه عضو شوند.

با توجه به پیغامی که در این پایگاه قرار داده شده است به دلیل تقاضای بی‌شمار جهت عضویت در این پایگاه و بازنگری در فرآیند عضویت نشریات در این پایگاه، فعلاً عضویت در این پایگاه به حالت تعلیق درآمده است و امیدوار هستند در اواخر امسال عضوگیری را آغاز نمایند. اما با این وجود مطابق آنچه که در پایگاه اعلام نموده‌اند این پایگاه آمادگی ارائه مشاوره و راهنمایی را در خصوص مسائل اخلاقی نشر را از طریق مکاتبه و همچنین سخنرانی را دارد که برای این منظور ضرورت دارد با استفاده از آدرس ذیل و تکمیل پرسشنامه مربوطه (شکل ۱) درخواست خود را مطرح نمایید.

<https://publicationethics.org/contact-us>

COPE 20TH ANNIVERSARY

Home About COPE Resources Cases Become a member Members Events News & Opinion Contact Us

What are you looking for

Sign in

Contact us

Please use the form below to contact our Executive Officer, Natalie Ridgeway, our Administrator, Linda Gough (general queries) or Cathy Whiteley, Membership Administrator (membership queries).

We hope non-members will find the resources available on this website helpful but we cannot provide specific advice unless you are a member or have a complaint against a member.

To request a COPE speaker, note that we can only accept those engagements that meet certain criteria and where our expenses will be paid. Please ensure that you answer the following questions in your message to us:

1. Are all expenses paid for (travel, and hotel if appropriate)?
2. Are there any facilities for the COPE speaker to attend by video conferencing if attendance in person was not possible?
3. Who is the audience (editors/authors/institutions/etc)?
4. Where and when is the meeting taking place?
5. What is the topic?

Requests will be considered by the Outreach and Events subcommittee.

Your Email Address

Type of enquiry *

General enquiry

Membership enquiry

Request a COPE speaker

Subject

Comments

Submit it

شکل ۱. ثبت درخواست برای طرح سؤال و یا دریافت مشاوره از کارشناسان COPE

همچنین آدرس لینک هزینه‌های عضویت در این پایگاه به صورت ذیل می‌باشد:

<https://publicationethics.org/files/u7140/Subscription%20rates%202016.pdf>

۲. پایگاه The Directory of Open Access Journals (DOAJ)

پایگاه نشریات با دسترسی آزاد (DOAJ) در سال ۲۰۰۳ در دانشگاه لندن سوئد، با ۳۰۰ نشریه با دسترسی آزاد شروع به کار کرد و امروز حدود ۹۰۰۰ نشریه با دسترسی آزاد در تمام زمینه‌های علم و فناوری، پزشکی، علوم اجتماعی و علوم انسانی را پوشش می‌دهد. DOAJ یک سازمان عضوپذیر بوده و اعضای آن در ۳ دسته

اصلی طبقه‌بندی می‌شوند: ناشر، عضو عادی و حامی. عضویت در DOAJ در حقیقت بیانی روشن از نیت نشریه بوده و نشان‌دهنده تعهد تیم نشریه به کیفیت و دسترسی آزاد به مقالات داوری شده است. گروه DOAJ در زمینه رعایت اصول شفاف‌سازی گام برداشته و بهترین روش در انتشار علمی (اصول) است و انتظار می‌رود اعضای DOAJ نیز از این اصول به‌عنوان شرط عضویت، پیروی نمایند. در ذیل لینک ثبت نام در این پایگاه را می‌توانید ملاحظه نمائید.

https://doaj.org/application/new#oa_statement_url-container

لازم به ذکر است که با استفاده از لینک ذیل شما می‌توانید از راهنمای فارسی ثبت نام در پایگاه DOAJ اطلاعات تکمیلی را به‌دست آورده.

<https://doaj.org/translated>

به‌طور کلی شما برای ثبت نام نشریه خود در پایگاه DOAJ ضرورت دارد که به ۵۸ سؤال پاسخ دهید که این ۵۸ سؤال در ۶ بخش ذیل تقسیم‌بندی گردیده‌اند:

۱. اطلاعات اولیه نشریه (۳۵ سؤال)؛
۲. کیفیت و ویژگی‌های هیأت تحریریه نشریه (۷ سؤال)؛
۳. چگونگی دسترسی به محتوای نشریه (۱ سؤال)؛
۴. صدور مجوزهای محتوا (۵ سؤال)؛
۵. حقوق مولفین و مجوزها (۲ سؤال)؛
۶. مشخصات متقاضی (۳ سؤال).

بخش اول: اطلاعات اولیه نشریه

در این قسمت باید به ترتیب عنوان نشریه، آدرس اینترنتی، عنوان فرعی نشریه، شماره‌های ISSN چاپی و آنلاین نشریه، نام ناشر، نام مؤسسه یا انجمن، نام شرکت پشتیبان سایت، نام فردی که بتوان با او در ارتباط بود، آدرس پست الکترونیکی فرد، تکرار آدرس ایمیل فرد و نام کشور را وارد نمود. همچنین در ادامه این بخش باید به برخی سؤالات دیگر نیز پاسخ داد که عبارتند از:

آیا نشریه برای انجام فرآیندهای خود پولی دریافت می‌نماید، آدرس اینترنتی بخشی که اطلاعاتی در این خصوص ارائه نماید. آیا برای ثبت مقاله در نشریه باید هزینه‌ای پرداخت نمود، آدرس اینترنتی این صفحه، تعداد مقالات پژوهشی یا مروری نشریه در یک سال گذشته، آدرس اینترنتی آرشیو مقالات، آیا نشریه برای عدم دریافت پول از نویسندگان سیاست‌گذاری خاصی دارد (برای نویسندگان کشورهای در حال توسعه)، نشریه کدام سیاست آرشیو دیجیتالی را دنبال می‌کند، نشانی اینترنتی این بخش، آیا نشریه اجازه جستجو در متن کامل مقاله را می‌دهد، نشریه از کدام شناساگر مقاله استفاده می‌کند، آیا نشریه ابرداده مقالات را در اختیار DOAJ

قرار می‌دهد یا خواهد داد، آیا نشریه آماری از تعداد دانلود مقالاتش را می‌تواند ارائه نماید، دسترسی آزاد به متن مقالات نشریه از چه سالی شروع گردیده است، فرمت دسترسی به مقالات به چه صورت است، مناسب‌ترین کلمات کلیدی توصیف‌کننده نشریه کدام است، زبانی که اصل مقالات نشریه به آن زبان منتشر می‌گردد چیست؟ را پاسخ دهد (شکل ۲).

شکل ۲. اطلاعات مورد نیاز از نشریه در سه بخش اول، دوم و سوم در پایگاه DOAJ

بخش دوم: کیفیت و شفافیت عملکرد هیأت تحریریه نشریه

در این بخش که خود شامل ۷ سؤال می‌باشد، به ترتیب باید به سؤالات زیر پاسخ داده شود:

۱. آدرس اینترنتی صفحه معرفی اعضای هیأت تحریریه نشریه
۲. نوع فرآیند داوری مشخص نماید.
۳. آدرس صفحه اینترنتی که اطلاعات این بخش را بتوان مشاهده نمود.
۴. آدرس اینترنتی صفحه نشان‌دهنده اهداف و چشم‌انداز نشریه
۵. آدرس اینترنتی صفحه نشان‌دهنده راهنمای نویسندگان

۶. آیا نشریه دارای سیاست خاصی برای بررسی سرقت ادبی دارد؟
 ۷. متوسط تعداد هفته بین ثبت مقاله تا چاپ آن چقدر است؟ (شکل ۲)

بخش سوم: چگونگی دسترسی به محتوای نشریه

در این بخش باید آدرس اینترنتی صفحه‌ای که نشان‌دهنده دسترسی آزاد به مقالات در آن درج شده است را وارد نماید (شکل ۲).

بخش چهارم: صدور مجوزهای محتوا

در این قسمت باید به ۵ سؤال زیر پاسخ داده شود:

۱. آیا نشریه اطلاعات صدور مجوز CC قابل خواندن توسط ماشین را در ابرداده‌های مقاله قرار داده است؟
۲. آیا نشریه اجازه استفاده مجدد و یا تلفیق نمودن محتوا را طبق صدور مجوز می‌دهد یا مجوزهای مشابه می‌دهد؟
۳. آدرس صفحه اینترنتی نشان‌دهنده مجوزها را وارد نمایید.
۴. آیا نشریه به خواننده اجازه خواندن، فروگذاری، تکثیر، چاپ، لینک دسترسی به متن مقالات ویژه را می‌دهد؟
۵. نشریه از کدام سیاست واسپاری استفاده می‌کند؟ (شکل ۳)

بخش پنجم: حقوق مؤلفین و مجوزها

در این بخش سؤال می‌گردد که آیا نشریه به نویسنده و یا نویسندگان مقاله اجازه می‌دهد که بدون محدودیت حقوق مؤلفین را رعایت کنند یا خیر، همچنین آیا نشریه به نویسنده یا نویسندگان مقاله اجازه نشر آثار را به صورت بدون محدودیت می‌دهد یا خیر؟ که در صورت تأیید این مطالب آدرس صفحه اینترنتی که این مطالب در آن بخش درج شده است را نیز باید وارد نمایند (شکل ۳).

بخش ششم: مشخصات متقاضی

در این قسمت نام و نام خانوادگی متقاضی و آدرس پست الکترونیکی و تأیید آدرس پست الکترونیکی وارد می‌گردد. با تکمیل اطلاعات این مرحله عملاً ثبت درخواست انجام خواهد شد و پس از بررسی‌های لازم از طرف پایگاه DOAJ، نتیجه بررسی از طریق ایمیل وارد شده ارسال خواهد گردید (شکل ۴).

The image shows a registration form for a journal. Two sections are highlighted with red arrows and boxes:

- Content Licensing:** This section contains questions 46 through 51. Question 46 asks about embedding or displaying licensing information. Question 47 asks about reuse and remixing of content, with radio button options for various Creative Commons licenses (CC BY, CC BY-NC, CC BY-NC-ND, CC BY-NC-SA, CC BY-SA, CC BY-SA, Other). Question 48 asks for a URL where license terms are stated. Question 50 asks about allowing readers to read, download, copy, distribute, print, search, or link to full texts, with a radio button for 'Yes' and a link to the Budapest Open Access Initiative's definition. Question 51 asks about deposit policies, with radio button options for None, Sherpa/Thornes, Dulcinea, Héloïse, Diadorim, and Other.
- Copyright and Permissions:** This section contains questions 52 through 56. Question 52 asks about allowing authors to hold copyright without restrictions, with radio button options for 'Yes' and 'No'. Question 53 asks for a URL where this information can be found. Question 54 asks about allowing authors to retain publishing rights without restrictions, with radio button options for 'Yes' and 'No'. Question 55 asks for a URL where this information can be found.

Other visible questions include 13, 14, 17, 18, 21, 22, 23, 25, 26, 27, and 29, covering topics like article processing charges, archival policies, and software spiders.

شکل ۳. سؤال‌های مربوط به بخش چهارم و پنجم (سمت راست) و ادامه سؤال‌های بخش اول (سمت چپ)

۳. پایگاه (OASPA) Open Access Scholarly Publishers Association

مأموریت OASPA حمایت از منافع ناشران نشریه و کتاب با دسترسی آزاد (OA) در سراسر جهان در تمام رشته‌های علمی، فنی و علمی است. OASPA برای انجام مأموریت خود اقدامات ذیل را انجام می‌دهد: تبادل اطلاعات: فراهم‌سازی الگوی مناسب برای مؤسسه جهت تبادل اطلاعات و تجارب در زمینه دسترسی آزاد به محتوای علمی.

تنظیم استانداردها: تعریف یکسان از انتشارات با دسترسی آزاد (OA)، دسترسی آزاد بهترین روش برای حفظ و انتشار یافته‌های علمی می‌باشد و استانداردهای اخلاقی را ارتقا می‌دهد.

مدل‌های پیشرفته: پشتیبانی از توسعه مدل‌های کسب‌وکار و ناشرانی که حامی نشریات و کتاب‌های با دسترسی آزاد هستند.

28) Which article identifiers does the journal use? *

None
 DOI
 Handles
 ARK
 Other

29) Does the journal provide, or intend to provide, article level metadata to DOAJ? *

Yes
 No
If yes, metadata must be provided within 3 months of acceptance into DOAJ.

30) Does the journal provide article download statistics? *

Yes
 No
If "No" proceed to question 32.

32) What was the first calendar year in which a complete volume of the journal provided online Open Access content to the Full Text of all articles? (Full Text may be provided as PDFs. Does not apply for new journals). *

Use 4 digits for the year, i.e. YYYY format.

33) Please indicate which formats of full text are available. *

PDF
 HTML
 ePUB
 XML
 Other

Tick all that apply.

34) Add keyword(s) that best describe the journal (comma delimited). *

Maximum 6. Keywords must be in English.

35) Select the language(s) that the Full Text of the articles is published in. *

You can select multiple languages.

53) Enter the URL where this information can be found. *

54) Will the journal allow the author(s) to retain publishing rights without restrictions? *

Yes
 No

55) Enter the URL where this information can be found. *

The qualifiers for the DOAJ Seal

DOAJ promotes best practice in Open Access publishing. To highlight journals that adhere to best practices, we have created the DOAJ Seal for Open Access Journals.

The qualifiers for the Seal highlight features related to accessibility, openness, discoverability, reuse and author rights and have nothing to do with the scholarly quality of the papers published.

To qualify for the Seal the journal must:

1. have an archival arrangement in place with an external party (Question 28). 'No policy in place' does not qualify for the Seal.
2. provide permanent identifiers in the papers published (Question 28). 'None' does not qualify for the Seal.
3. provide article level metadata to DOAJ (Question 29). 'No' or failure to provide metadata within 3 months do not qualify for the Seal.
4. embed machine-readable CC licensing information in article level metadata (Question 45). 'No' does not qualify for the Seal.
5. allow reuse and remixing of content in accordance with a CC BY, CC BY-SA or CC BY-NC license (Question 47). If CC BY-ND, CC BY-NC-ND, 'No' or 'Other' is selected the journal will not qualify for the Seal.
6. have a deposit policy registered in a deposit policy directory. (Question 51) 'No' does not qualify for the Seal.
7. allow the author to hold the copyright without restrictions. (Question 52) 'No' does not qualify for the Seal.

One cannot apply for the Seal. The Seal is awarded based on the information provided in the application. If you have any questions about any of the qualifiers, contact us.

Your details

56) Your name *

57) Your email address *

58) Confirm your email address *

شکل ۴. ادامه سؤالات بخش اول (سمت چپ) و سؤالات بخش ششم (بخش پایین)

طرفداری از دسترسی آزاد طلایی: تبلیغ نشریات علمی با دسترسی آزاد طلایی و سیاست‌هایی حمایت‌کننده از تداوم آن‌ها.

آموزش: آموزش جامعه و جامعه محققین در مورد مزایای نشریات با دسترسی آزاد، آموزش به ناشران در خصوص ارزش فرآیند انتشار و اهمیت سیاست‌گذاری در زمینه افزایش و حمایت از دسترسی آزاد.

ارتقاء نوآوری: کمک به توسعه و انتشار رویکردهای نوآورانه برای ارتباطات علمی مربوط به OA و فعالیت‌های مرتبط با آن که از طریق استفاده از فرصت‌های ارائه‌شده توسط دسترسی آزاد به محتوای علمی به‌وجود آمده‌اند.

۳-۱. معیارهای عضویت در Open Access Scholarly Publishers Association

متقاضیانی که به‌دنبال عضویت در OASPA می‌باشند باید قبل از درخواست عضویت از داشتن معیارهای زیر اطمینان حاصل کنند. تمامی این اطلاعات از طریق آدرس لینک ذیل نیز قابل بهره‌برداری می‌باشد. با این

وجود در ذیل نیز به برخی از این معیارها اشاره می‌گردد:

<https://oaspa.org/membership/membership-criteria>

- ◇ ناشر دارای حداقل یک کتاب یا یک نشریه با دسترسی آزاد باشد که به‌طور مرتب منتشر می‌گردد.
- ◇ تناوب انتشار نشریه باید به‌وضوح مشخص شود.
- ◇ وبسایت ناشر حداقل اطمینان را در جهت انجام مراقبت‌های لازم برای رعایت استانداردها را به مخاطب بدهد. این اطلاعات نباید حاوی اطلاعات گمراه‌کننده باشد، از جمله هرگونه تلاش برای تقلید از سایت نشریه / ناشران دیگر.
- ◇ مقالات یا کتاب‌های منتشرشده را بتوان بدون نیاز به ثبت نام در جایی از سایت خواند.
- ◇ اطلاعات کامل تماس در وبسایت قابل مشاهده باشد و شامل آدرس محل کار نیز می‌باشد.
- ◇ دستورالعمل‌های دقیق و به موقع برای نویسندگان موجود باشد و به راحتی از صفحه اصلی قابل دسترسی باشند. این دستورالعمل شامل جزئیات سیاست Open Access و حقوق کپی‌رایت برای این نشریه است.
- ◇ فرایندهای بررسی مقالات یا کتاب‌ها باید توسط کارشناسان این رشته که جزء کارکنان اصلی ناشر نیستند صورت گیرد. این داور می‌تواند شامل بررسی‌کننده مستقل خارجی و متناسب با موضوع باشد. این فرایند و سیاست‌های مربوط به فرآیند داوری باید به‌طور دقیق در نشریه و یا وبسایت ناشر مشخص شود.
- ◇ نشریات باید دارای هیئت تحریریه یا سایر متخصصین به اندازه کافی داشته باشند تا از نشریه حمایت کنند. این افراد باید از متخصصین در زمینه(های) شناخته‌شده‌ای باشند که حوزه موضوعی نشریه می‌باشد.
- ◇ هر هزینه‌ای که بابت انتشار مقالات گرفته می‌شود باید به‌وضوح در پایگاه نشریه نشان داده شود و اگر هزینه‌ای هم از نویسندگان دریافت نمی‌گردد به‌صورت مشخص اعلام گردد.
- ◇ خط‌مشی صدور مجوز (از جمله سیاست در استفاده مجدد و توزیع مجدد) باید به‌وضوح در وبسایت و تمامی مطالب منتشر شده قابل مشاهده باشد. سیاست مجوز باید برای استفاده گسترده از مواد منتشر شده مجاز باشد. OASPA ممکن است اطلاعات مربوط به استدلال خط‌مشی مجوز انتخابی نشریه را درخواست کند. OASPA از نشریات انتظار حداقل یک دسترسی به‌طور کامل یا به نشریه CC BY را دارد، با این حال استفاده از مجوز CC BY-NC در حال حاضر نیز مجاز است.
- ◇ علاوه بر خط‌مشی صدور مجوز، تمام مطالب منتشر شده شامل اطلاعات تماس با نویسنده، تاریخ ارسال و پذیرش، و ارائه اطلاعات برای استناد باید درست باشد.
- ◇ هرگونه فعالیت‌های بازاریابی مستقیم ناشران، شامل تألیف نسخه‌های خطی، باید مناسب و هدفمند باشد.

- ◇ ناشران و سردبیران باید گام‌های معقول برای شناسایی و جلوگیری از انتشار مقالاتی که در آن سوءاستفاده‌های تحقیقاتی رخ داده است بردارند از جمله سرقت ادبی، دستکاری نشانه، و جعل/ ساخت داده‌ها. در هیچ موردی نشریه یا سردبیران آن چنین تخلفی را تشویق نکرده و یا به‌طور آگاهانه اجازه چنین تخلفی را ندهند. در صورتی که ناشر یا ویراستاران نشریه از هرگونه ادعای تخلف از تحقیقات مربوط به یک مقاله منتشر شده در نشریه خود آگاهی داشته باشد، ناشر یا سردبیر باید از دستورالعمل (COPE یا معادل آن) در رسیدگی به اتهامات پیروی کنند.
- ◇ ناشران نشریه یا ناشران کتاب باید سیاست‌های مشخصی در زمینه برخورد با منافع احتمالی سردبیران، نویسندگان و بازرسان داشته باشند و سیاست‌ها باید به روشنی بیان شوند.
- ◇ نسخه پشتیبان الکترونیکی نشریه یا کتاب تهیه شود و دسترسی به محتوای نشریه و کتاب منتشر شده (برای مثال دسترسی به مقالات اصلی از طریق CLOCKSS یا PubMedCentral) در صورتی که نشریه دیگر منتشر نشود باید به‌وضوح مشخص شود.
- ◇ کسب سایر موارد نیز می‌تواند بسیار مؤثر باشد: اخذ DOI برای محتوای منتشر شده، عضویت COPE، خدمات A & I در صورت لزوم.

۲-۳. نحوه ثبت نام در پایگاه OASPA:

جهت ثبت نام در پایگاه OASPA می‌توان از لینک <https://oaspa.org/membership/application-form> استفاده نمود. با ورود به لینک ثبت‌نام در پایگاه، ابتدا به شما تذکر داده می‌شود قبل از عضویت در پایگاه، معیارهای و نحوه عضویت در پایگاه را بررسی نمایید و در صورتی که در مورد فرم ثبت نام سؤالی داشته باشید می‌توانید سؤال خود را از طریق آدرس ایمیل موجود در سامانه جویا باشید (شکل ۵).

شکل ۵. فرم ثبت اطلاعات نشریه در پایگاه OASPA

اطلاعات مورد نیاز برای ثبت نام

همان‌گونه که در شکل‌های شماره ۵ تا ۷ ملاحظه می‌گردد اطلاعات مورد نیاز برای ثبت نام در این

پایگاه عبارت است از:

۱. عنوان نشریه؛
۲. نوع ناشر؛
۳. آدرس اینترنتی سایت نشریه/ سازمان؛
۴. اطلاعات تماسی فرد متقاضی (به‌عنوان رابط)؛
۵. نام و وابستگی سازمانی؛
۶. آدرس پست الکترونیکی؛
۷. سمت فرد در نشریه یا مؤسسه؛
۸. آدرس پستی به‌صورت کامل؛
۹. آدرس پستی دوم؛
۱۰. آدرس لینک سیاست نشریه/ سازمان در خصوص مسأله کپی‌رایت؛
۱۱. توضیح مختصر در خصوص سیاست نشریه/ سازمان در قبال کپی‌رایت؛
۱۲. آدرس پست الکترونیکی در خصوص شکایت؛
۱۳. سیاست نشریه در قبال شکایت‌های مطرح‌شده به‌صورت مختصر توضیح داده شود؛
۱۴. آدرس لینک سایت نشریه در خصوص دریافت هزینه‌ها احتمالی نشر؛
۱۵. سیاست نشریه در خصوص دریافت هزینه نشر؛
۱۶. تعداد نشریاتی که ناشر سازمانی به‌صورت دسترسی رایگان قرار می‌دهد؛
۱۷. تعداد مقالاتی که سازمان شما به‌صورت دسترسی رایگان قرار می‌دهد؛
۱۸. تعداد کتاب‌های که سازمان شما به‌صورت دسترسی رایگان قرار می‌دهد؛
۱۹. ابتکارات (سایر ابتکاراتی که سازمان شما در جهت دسترسی رایگان مطالب انجام می‌دهد بیان گردد)؛
۲۰. فرآیند داوری مقالات توضیح داده شود (لینک آن قرار داده شود)؛
۲۱. سیاست نشریه در خصوص فرآیند بررسی و داوری به‌صورت مختصر توضیح داده شود؛
۲۲. وقتی یک مقاله جدید دریافت می‌گردد چه فرایندی اتفاق می‌افتد و در این مرحله چه چیزهای بررسی می‌گردد؛
۲۳. چگونه بررسی‌کنندگان مقاله مشخص می‌شوند و چه کسی داوران نهایی را تعیین می‌کند؛
۲۴. چه کسی به نظرات داوران دسترسی دارد و در خصوص مقاله تصمیم‌گیری می‌کند و چه کسی تصمیم را اجرا می‌کند؛
۲۵. چه کسی این تصمیم را به اطلاع نویسنده می‌رساند؛
۲۶. نسخه تجدیدنظر شده چگونه ارزیابی می‌شود؛

۲۷. نقش هیأت تحریریه در فرآیند بررسی مقاله به چه صورت می‌باشد؛
۲۸. مسئول نهایی برای تصمیم‌گیری نهایی در قبول و یا رد مقاله چه کسی می‌باشد؛
۲۹. توضیحاتی اضافه لازم در خصوص سیاست نشریه در فرآیند داوری و کار هیأت تحریریه آورده شود؛
۳۰. آدرس لینک سیاست نشریه و یا توضیح فرآیند داوری در نشریه درج گردد؛
۳۱. چگونه در خصوص OASPA اطلاعات به‌دست آوردید؛
۳۲. دلیل اصلی برای درخواست عضویت چیست.
- همان‌گونه که ملاحظه می‌گردد این پایگاه نیز اطلاعات عمومی در خصوص سیاست‌های کلی نشریه در قبال کپی‌رایت، فرآیند بررسی مقالات، دسترسی آزاد به مقالات و ... را مورد بررسی قرار می‌دهد به نحوی که در جایی نیز متذکر شده است که در خصوص روند کارکرد سردبیر ممکن است به‌صورت تصادفی با برخی از اعضای هیأت تحریریه نیز مکاتباتی صورت گیرد.

One primary contact email	One primary contact email
Owner of company or description of corporate structure	<p><i>Add owner or description of corporate structure.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Owner of company or description of corporate structure</div>
Address	<p><i>Add main business address in full.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Address</div>
Details of any other office locations	Details of any other office locations
Copyright link	<p><i>Insert link(s) to OA journal/book copyright/licensing policy on your website.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Copyright link</div>
Copyright policy	<p><i>Add brief description of OA journal copyright/licensing policy.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Copyright policy</div>
Complaint email	<p><i>Add email contact for journal related complaints.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Complaint email</div>
Complaint policy	<p><i>Add brief description of complaint policy or please indicate if there is no specific policy on complaints.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Complaint policy</div>
Publication charge link	<p><i>Insert publication charge policy link.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Publication charge link</div>
Publication charge policy	<p><i>Add brief description of publication charge policy.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Publication charge policy</div>
OA journals	<p><i>Insert number of journals that your organization publishes that are fully open access.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">OA journals</div>
OA articles	<p><i>Estimate the number of OA articles that your organization published in the past 12 months.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">OA articles</div>
OA books	<p><i>Insert number of books published by your organization that are fully open access.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">OA books</div>

شکل ۶. ادامه سوالات فرم ثبت اطلاعات نشریه در پایگاه OASPA

Initiatives	Please indicate any other OA initiatives in your organization (such as hybrid OA schemes).
	Initiatives
Peer review process	Add a link here to a full description of your policy on your website if available.
	Peer review process
Peer review policy	Add a summary of your policy in words here.
	Peer review policy
What happens when a new submission is received, and what if any checks are made at this point?	What happens when a new submission is received, and what if any checks are made at this point?
How are peer reviewers identified, and who makes the final selection of peer reviewers?	How are peer reviewers identified, and who makes the final selection of peer reviewers?
Who assesses the reviewer reports and makes a decision on the submission, and how is the decision reached?	Who assesses the reviewer reports and makes a decision on the submission, and how is the decision reached?
Who communicates the decision to the authors?	Who communicates the decision to the authors?
How is the revised manuscript assessed?	How is the revised manuscript assessed?
What is the role of the editorial board in the peer review process?*	What is the role of the editorial board in the peer review process?*
Who is responsible for the final decision to accept/reject the article?	Who is responsible for the final decision to accept/reject the article?
Please provide any other details regarding your peer-review policy and editorial workflow	Please provide any other details regarding your peer-review policy and editorial workflow
Link to summary of your peer-review process/policy on your website	Link to summary of your peer-review process/policy on your website
How did you hear about OASPA?	How did you hear about OASPA?
What is your main reason for applying to join?	What is your main reason for applying to join?
SUBMIT	

شکل ۷. ادامه سؤالات فرم ثبت اطلاعات نشریه در پایگاه OASPA

هزینه ثبت نام و عضویت در OASPA برای هر سال

پرداخت حق عضویت در این پایگاه که به صورت سالانه می‌باشد در آدرس لینک ذیل مشخص گردیده است که با توجه به بزرگی و یا کوچکی سازمان متقاضی بوده و طبق جدول ذیل محاسبه می‌گردد.

<https://oaspa.org/membership/membership-dues/>

جدول ۱. هزینه عضویت در پایگاه OASPA (مبالغ بر اساس واحد پول یورو)

ردیف	توضیح	مبلغ (یورو)
۱	سازمان انتشاراتی کوچک (درآمد سالانه ناشر کمتر ۵۰۰ هزار یورو باشد)	۲۶۲/۵
۲	سازمان انتشاراتی متوسط (درآمد سالانه ناشر بین ۵۰۰ هزار تا ۵ میلیون یورو باشد)	۱۰۵۰
۳	سازمان انتشاراتی بزرگ (درآمد سالانه ناشر بین ۵ تا ۱۰۰ میلیون یورو باشد)	۲۶۲۵
۴	سازمان انتشاراتی خیلی بزرگ (درآمد سالانه ناشر بالای ۱۰۰ میلیون یورو باشد)	۵۰۰۰
۵	سایر سازمان‌ها (غیر تجاری)	۲۶۲/۵
۶	سایر سازمان‌ها (تجاری)	۵۰۰
۷	ناشر شخصی	۷۵

طبق تذکر اعلام شده در پایگاه OASPA، اعضای جدید که بعد از ۳۱ اگوست عضو گردند نصف مبلغ سالانه را پرداخت می‌نمایند.

آشنایی با برخی پایگاه‌های تخصصی

۱. مدلاین (Medline)

مدلاین (Medline) از سال ۱۹۶۰ به‌عنوان یک بانک اطلاعاتی ارجاع نشریات (Journal Citation Database) توسط کتابخانه ملی آمریکا (National Library of Medicine) از مجموع ۲۰ میلیون منبع ایجاد شده است. این تعداد منبع از بیش از ۵۶۰۰ مجله دانشگاهی گردآوری شده‌اند. ناشرین می‌توانند نشریات خود را از طریق کمیته LSTRC پذیرش نمایند تا برای پذیرش در مدلاین بررسی شوند. جلسات این کمیته هر شش ماه یک‌بار برگزار می‌گردد. این کمیته تنها به بررسی کیفیت علمی مقالات و نشریات می‌پردازد. بانک اطلاعاتی مدلاین از طریق درگاه پایمده قابل دسترسی و جستجو می‌باشد. علاوه بر گزینش و رقابت علمی نشریات برای ورود به مدلاین، سیستم سرفصل‌های موضوعی پزشکی (Medical Subject Headings) یا MeSH نیز یکی از مزایای مهم مدلاین می‌باشد.

۲. پابمد (Pubmed)

پابمد (Pubmed) از سال ۱۹۹۶ بالغ بر ۲۲ میلیون منبع را پوشش می‌دهد که از طرق مختلف من جمله بانک Medline جمع‌آوری شده‌اند. علاوه بر منابع موجود در مدلاین، ارجاعات دیگری نیز در پابمد وجود دارند:

- ◇ ارجاعات در حال انجام: قبل از کنترل کیفی؛
- ◇ ارجاعات در نشریات خارج از موضوع پزشکی؛
- ◇ ارجاعات در نشریات با مقالات پیش از چاپ (Ahead of print)؛
- ◇ ارجاعات به کتب NCBI.

ارجاعات پابمد اغلب دارای یک لینک به اصل مقاله در وبسایت ناشر می‌باشند. مدلاین بزرگترین زیرمجموعه از پابمد می‌باشد.

۳. پابمدسنترال (PMC or PubMed Central)

پابمدسنترال (PMC or PubMed Central) در سال ۲۰۰۰ به‌عنوان یک آرشیو رایگان از متن کامل مقالات نشریات بیومدیkal و علوم طبیعی می‌باشد. PMC در حقیقت بخش دیجیتال کتابخانه ملی آمریکا می‌باشد. این بانک اطلاعاتی در حقیقت به‌عنوان یک Repository در جمع‌آوری مقالات منتشر شده از سوی ناشرین و مقالاتی است که از سوی مؤسسه ملی سلامت آمریکا منتشر می‌شود. بعضی نشریات PMC در مدلاین نیز نمایه می‌شوند. ناشرین می‌توانند با رعایت قوانین مقالات خود را در این بانک نمایه سازند. تمامی نشریات کاندید باید از نظر علمی مقبول کتابخانه ملی پزشکی آمریکا NLM باشند. اگرچه سیاست دسترسی آزاد یک نیاز اولیه برای نمایه‌شدن در PMC محسوب می‌گردد، اما ناشرین می‌توانند با تأخیر کوتاهی مقالات خود را در این بانک اطلاعاتی نمایه سازند. برخی محتویات PMC همانند مرور کتاب (Book Review) در پابمد نمایه نمی‌شوند.

ارجاعات پابمد از سه محل تأمین می‌شود: (۱) نشریات مدلاین، (۲) نشریات PMC، (۳) کتب NCBI هر دو بانک مدلاین و PMC دارای لینک به تمام‌متن مقالات می‌باشند.

ثبت نام در PubMed

برای ثبت نام در پایگاه PubMed باید وارد لینک ذیل گردید:

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/pub/addjournal/#reapply>

با وارد شدن در این صفحه، اطلاعاتی کلی در خصوص وظایف، خدمات و بسترها و امکانات موجود در این پایگاه در اختیار شما قرار خواهد گرفت. در این صفحه حداقل شرایطی که باید یک نشریه داشته باشد تا مورد پذیرش پایگاه قرار گیرد، فرآیند ارزیابی نشریات و همچنین برخی توضیحات بیشتر را می‌توان ملاحظه نمود و

یا از طریق لینک‌های موجود در آن به‌دست آورد (شکل ۸). برای ثبت درخواست باید همان‌گونه که در تصویر شماره ۸ ملاحظه می‌فرمائید به بخش مرحله اول رفته و گزینه مربوط به ناشرین را کلیک نمائید. با زدن این گزینه در پنجره جدیدی که باز خواهد شد، سه گزینه برای شما فعال می‌گردد که با انتخاب گزینه سمت چپ شما وارد صفحه اصلی اضافه‌نمودن نشریه به پایگاه PubMed خواهید گردید (شکل ۹).

Add a Journal to PMc

This page describes the process for adding a journal to PubMed Central (PMc) and explains what is required of participating journals.

Participation in PMc is open to any English-language life sciences journal that meets NLM's standards for the archive. A journal must qualify on two levels, both the *Scientific quality of the publication*, and the *Technical quality of its digital files*.

Interested publishers should also review the following pages:
[Information for Publishers](#) | [PMc FAQs for Publishers](#) | [PMc Policies](#)

On This Page:

- [Scientific Quality Standard](#)
- [Technical Requirements](#)
- [The Evaluation and Setup Process](#)
- [Reapplications](#)

Scientific Quality Standard

NLM's Library Operations Division will decide whether the scientific and editorial character and quality of a journal merit its inclusion in PMc. In making this decision NLM will consider the suitability of the journal for the NLM collection (based on the criteria in the [Collection Development Manual](#) of the National Library of Medicine), as well as the opinions of expert consultants.

Journals that already are fully indexed for MEDLINE generally will not require further scientific review for PMc.

Technical Requirements

A journal must provide PMc with the **full text of articles** in an XML (eXtensible Markup Language) format that conforms to an acceptable journal article DTD (Document Type Definition). PMc does not accept articles in HTML format.

NLM recommends that data be submitted in XML conforming to the NISO JATS [Journal Publishing Tax Set](#), but PMc will also accept data in other full-text article DTDs that are widely used in life sciences journal publishing.

Files required for each deposited article:

The Evaluation and Setup Process

[Pre-Application Requirements](#) | [Publisher Application](#) | [Initial Application Screenings](#) | [Scientific Quality Review](#) | [Technical Evaluation](#) | [Pre-Production](#) | [Release to Live](#)

Pre-Application Requirements

The following requirements must be met before making any kind of application to PMc:

- The journal must have a properly registered ISSN. This means that there must be a record for the journal in the official Register of the [ISSN International Centre](#).
- For publishers with at least a two-year history of quality scholarly publishing in the life sciences, a minimum of 25 peer reviewed articles (e.g., original research or review articles, clinical case reports) must be published in final form before you apply.

NLM may consider an application from a publishing organization that has been publishing scholarly content for less than two years if there is evidence that the management and individuals responsible for editorial quality and operations have adequate experience in comparable positions at other organizations.

When reviewing an application, NLM looks for conformance with guidelines and best practices published by professional organizations, including Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly Work in Medical Journals (<http://www.icmje.org/icmje-recommendations.pdf>) from ICMJE and Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing (joint statement by COPE, DOAJ, WAME, and OASPA; (<http://doi.org/bestpractice>)).

Step 1: Publisher Application

If you meet the Pre-Application Requirements above, you may apply via the [PMc Publisher Portal](#).

You will need to provide PMc with the following information about the journal and the publishing organization:

- The full title of the journal and the ISSN
- When the journal started publishing and how frequently it is published
- A URL for the journal website
- Direct links to the editorial board, editorial policies, peer review process, and policies on Conflict of Interest, Human and Animal Rights, and Informed Consent
- Publisher name and information about its management, qualifications, and publishing policies

Please send questions about the PMc application process to pmsapplication@ncbi.nlm.nih.gov.

شکل ۸. صفحه نخستین ورودی لینک ثبت نام در پایگاه PMc و موقعیت آن در صفحه اصلی

From this page you can apply to have journal included in PMC, track its progress during evaluation, and access PMC's publisher tools.

If you are a publisher already participating in PMC, please use your PMC provided My NCBI log in to:

- Start a new journal application without having to resupply your detailed publisher information
- Track an application's progress through the PMC review process
- Update and change your publisher information
- Update and change individual contact information and addresses

If you are not a current PMC participant, please click the Applications button to:

- Start a new journal application (You will not need to login to start an application.)
- Track an application's progress through the PMC review process

PMC participating publishers should use their PMC provided My NCBI log in to properly associate it with their existing publisher account. Doing so will avoid duplication of processing time.

[Applications](#)

As a PMC participating publisher you can log in to manage your Publisher Information, i.e. website URL, corporate address(es) and publisher policies. PMC provided My NCBI login required

[Manage Publisher](#)

PMC participating publishers can access their journals' statistics via Publisher Services.

[Publisher Services](#)

NIH U.S. National Library of Medicine NCBI National Center for Biotechnology Information
 Publisher Portal Journal Application

New Journal Application

Participation in PMC is open to any English-language life sciences journal that meets NLM's standards for the archive. A journal must qualify on two levels, both the *Scientific* quality of the publication, and the technical quality of the digital files. Accepted journals provide full text XML/SGML as well as accompanying media and supplementary material files to PMC.

A detailed explanation on Adding a Journal to PMC can be found on [this page](#).

Publishers interested in joining PMC should also review the [PMC FAQs](#) and [PMC Policies](#).

PMC participating publishers should use their PMC provided My NCBI log in to properly associate it with their existing publisher account.

[Start new application](#)

شکل ۹. صفحه نخست ثبت نام در پایگاه PubMed

در این بخش توضیحاتی در خصوص نوع نشریاتی که در این پایگاه قابل نمایه‌شدن هستند داده می‌شود و اعلام می‌گردد که پایگاه PubMed نشریاتی که دارای اعتبار و یا کیفیت علمی مناسب در حوزه علوم زیستی و علوم پزشکی منتشر می‌گردند را نمایه خواهد نمود. به محض اعلام قبول شرایط اولیه، صفحه جدیدی باز خواهد شد و در آن باید اطلاعات فرد متقاضی، از قبیل نام و نام خانوادگی، شغل، آدرس پست الکترونیکی و تأیید مجدد آن را وارد نمود که پس از تأیید آن وارد مرحله بعد خواهید شد (شکل ۱۰).

NIH U.S. National Library of Medicine NCBI National Center for Biotechnology Information
 Publisher Portal Journal Application NJA-9948 Contact Information

Contact Information

Enter contact information for yourself or the person who will monitor the journal's progress through the PMC Application Process.

First Name **Last Name**

Job title

E-mail

Confirm E-mail

[Save and Continue](#)

شکل ۱۰. اطلاعات متقاضی ثبت نام در پایگاه PubMed

در این بخش اطلاعات کلی در خصوص نشریه باید وارد پایگاه شود. این اطلاعات خود شامل ۳ بخش می‌باشد که عبارتند از:

۱. اطلاعات نشریه؛
۲. اطلاعات زبان انتشار؛
۳. سیاست‌ها و جزئیات نشریه.

در بخش اول باید اطلاعاتی همچون عنوان نشریه، عنوان کشور، سال شروع به انتشار، تناوب انتشار نشریه، تعداد مقالاتی که تاکنون در نشریه داوری شده است (حداقل ۲۵ مقاله از انواع مقالات اصلی، مقالات مروری و گزارشات پزشکی تا قبل از درخواست)، شماره ISSN چاپی و الکترونیکی را ثبت نمود (شکل ۱۱). در بخش اطلاعات زبان انتشار، سؤال می‌شود که زبان مقالات نشریه به انگلیسی می‌باشد یا خیر. در بخش سیاست‌ها و جزئیات نشریه، باید به ترتیب آدرس اینترنتی صفحات مربوط به صفحه اصلی نشریه، صفحه اعضای هیأت تحریریه، صفحه سیاست روند بررسی و داوری مقالات، صفحه سیاست‌ها و قوانین حمایتی از تعارض منافع، حقوق انسان‌ها و حیوانات و مواردی از این دست درج گردد (شکل ۱۱).

شکل ۱۱. اطلاعات نشریات مورد نیاز برای نمایه‌شدن در پایگاه PubMed

۴. پایگاه CABI

یکی از پایگاه‌های نمایه‌کننده نشریات حوزه علوم کشاورزی و علوم پایه پایگاه CABI می‌باشد که با

استفاده از آدرس لینک ذیل می‌توانید نشریه خود را در این پایگاه ثبت نام و نهایتاً نمایه‌سازی نمایید:

<http://www.cabi.org/>

در این صفحه اطلاعاتی همچون عنوان نشریه، شماره‌های ISSN چاپی و الکترونیکی، نام ناشر، نام شهر و کشور، تناوب انتشار نشریه، آدرس صفحه اینترنتی نشریه، آدرس ایمیل فرد متقاضی، آدرس پستی ناشر، داشتن یا نداشتن DOI برای مقالات، نشریه دارای هیأت تحریریه می‌باشد یا خیر، آدرس ایمیل نشریه، آدرس صفحه اینترنتی نشان‌دهنده فرآیند داوری مقالات، متوسط تعداد هفته انجام فرآیند داوری مقالات، آیا نشریه دارای حمایت‌کننده مالی می‌باشد یا خیر، آیا دسترسی به کل مقاله به صورت رایگان می‌باشد یا خیر، زمان شروع به کار نشریه و در نهایت تعیین نوع دسترسی به نشریه، مواردی می‌باشد که برای عضویت در این پایگاه باید مدیر نشریه در این پایگاه تکمیل نماید (شکل ۱۲ و ۱۳).

CABI About CABI Development and Research Publishing

Improving lives by solving problems in agriculture and the environment

You are here: [Home](#) > [Publishing Products](#) > [Submit Journal](#)

Explore Publishing

- Online Information
- Resources
- Compendia
- Full Text Products
- CAB Direct
- Bookshop
- CABI Open Books
- CAB eBooks
- How To Order
- Product training
- Product Search

Submit Journal

Please complete the form below to submit an electronic journal for addition to our serials cited list. You can [download some helpful instructions](#). If you have any questions, please email journalreview@cabi.org.

Please note that questions with an * must be answered.

Title *

ISSN ISSN E-ISSN None

If your journal has an ISSN or E-ISSN (or both), please write the number(s) in full in the box. Alternatively select 'None' if it does not

ISSN

E-ISSN

Publisher Name *

City *

Country *

Frequency of publication (please select one of the following options)

Weekly Monthly Quarterly Annual Other

If other please state:

Journal URL *

Sender's email *

شکل ۱۲. صفحه نخست ثبت نام در پایگاه CABI

Publisher's postal address (physical location) *

Do all papers have DOI's? * Yes No

Does the journal have an editorial board? * Yes No

Please provide main contact email address *

Please provide the URL describing the peer-review process *

Please state the average peer-review turnaround time (in weeks) *

Is the journal sponsored by an institution? * Yes No

If yes, please specify:

Are all the articles fully open access? * Yes No

Please state the year when the journal was first published *

Please select one of the following options. Is the journal available: * Online only Online and print

Additional Comments (optional)

Verify Code *

Submit

CABI is a member of:  The Association of International Research and Development Centers for Agriculture

شکل ۱۳. اطلاعات مورد نیاز از نشریه جهت عضویت در پایگاه CABI

۵. پایگاه Index Copernicus International

لینک ثبت نام در این پایگاه به صورت ذیل می‌باشد:

<https://journals.indexcopernicus.com/app/auth/login?language=en>

بعد از وارد شدن در صفحه اصلی پایگاه گزینه ثبت نام را زده (شکل ۱۴) و بعد از ایجاد کاربری (شکل ۱۵)، لینک فعال‌سازی به آدرس ایمیل شما ارسال خواهد شد. بعد از فعال‌سازی آن شما می‌توانید با نام کاربری و کلمه عبوری که خود شما تعریف نموده‌اید وارد پایگاه شوید. در این مرحله برای ثبت نام نشریه خود

در این پایگاه از طریق بخش My account (شکل ۱۶)، گزینه New JournalAdd را انتخاب می‌نمائید (شکل ۱۷).

https://journals.indexcopernicus.com/app/auth/login?language=en

INDEX COPERNICUS INTERNATIONAL

Sign in Welcome to the ICI World of Journals system!

The ICI World of Journals is one of the largest international databases of scientific journals. Currently, over 40 thousand journals from all over the world are registered in the database. A special system for managing the account makes it possible to:

- Manage the Journal's Passport
- Submit the evaluation questionnaire in order to be indexed in the ICI Journals Master List database
- Present the profile and journal's achievements to over 200 thousand users.

We remain at your disposal by phone +48 22 487 53 93 or e-mail journals@indexcopernicus.com from Monday to Friday from 8am to 4pm.

Registration

شکل ۱۴. صفحه ثبت کاربری در پایگاه Index Copernicus International

INDEX COPERNICUS INTERNATIONAL

Basic Information

Email Password Repeat password

Contact details

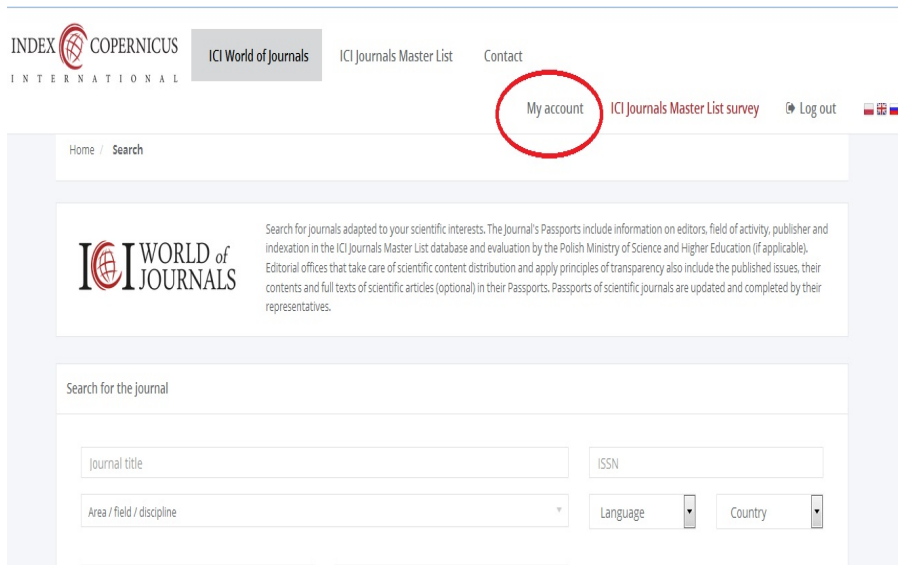
Name Surname Address Postal Code City Company NIP Telephone

Acceptations

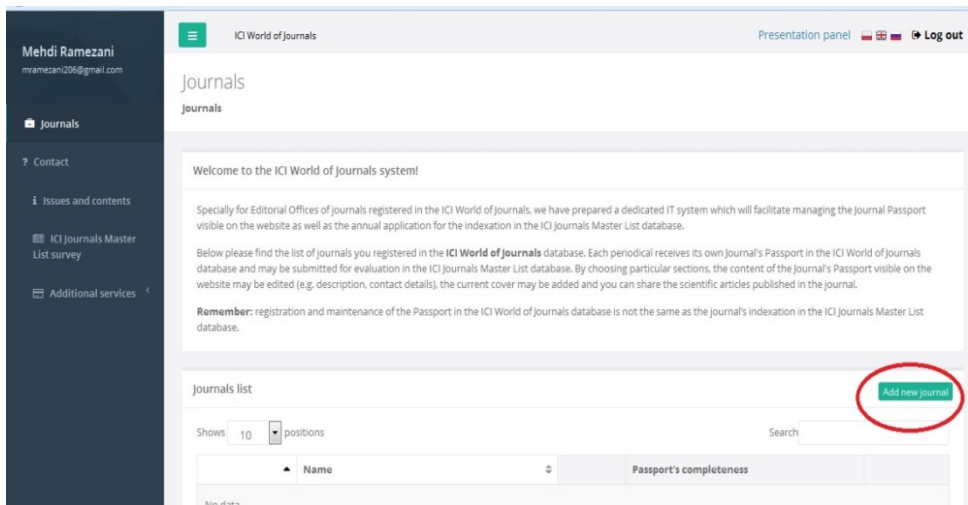
have read the contents of regulations and accept its terms (Rules)

Registration Back to login screen

شکل ۱۵. صفحه اصلی ایجاد کاربری جدید در پایگاه Index Copernicus International



شکل ۱۶. صفحه نمایش اطلاعات شخصی در پایگاه Index Copernicus International



شکل ۱۷. صفحه شخصی به‌منظور ثبت اطلاعات نشریه در پایگاه Index Copernicus International

همان‌گونه که در شکل شماره ۱۸ ملاحظه می‌گردد، اطلاعاتی از قبیل عنوان اصلی نشریه، عنوان نشریه به انگلیسی، خلاصه عنوان نشریه (در صورت داشتن)، توضیحی مختصری درباره نشریه هم به زبان اصلی و هم به زبان انگلیسی را باید وارد سامانه نمود.

The image shows a web interface for adding a journal. At the top, there is a navigation bar with 'World of Journals' on the left and 'Presentation panel' and 'Log out' on the right. Below this is a breadcrumb trail: 'Journals list > Add journal'. The main content area is titled 'Journal form' and contains several input fields: 'Original title', 'English title', 'Short title', and 'Alternative titles'. A green 'Save title' button is positioned to the right of the 'Alternative titles' field. Below these fields are two larger text areas: 'Journal description' and 'English description'.

شکل ۱۸. بخش ورود اطلاعات نشریه جدید در پایگاه Index Copernicus International

در قسمت نوع نشریه که حالت کرکره‌ای می‌باشد شما می‌توانید یکی از سه گزینه علمی، علمی پرمخاطب و یا سایر را انتخاب نمایید (شکل ۱۹)، در قسمت‌های دیگر نیز باید حوزه اصلی و فرعی نشریه را بر اساس گروه‌بندی آموزشی و نیز تامسون رویترز مشخص نمود. انتخاب نام کشور، زبان انتشار، وارد نمودن شماره ISSN چاپی و الکترونیکی، شماره DOI، معرفی پایگاه‌های که نشریه در آن‌ها نمایه می‌گردد، آدرس وبسایت نشریه، داشتن یا نداشتن شماره چاپی، الکترونیکی و همچنین دسترسی آزاد به متن کامل مقالات، سال آغاز به انتشار نشریه، تناوب انتشار نشریه و همچنین تعداد تیراژ منتشرشده از نشریه، مواردی هستند که متقاضی باید نسبت به تکمیل اطلاعات آن‌ها اقدام نماید (شکل ۱۹).

باید توجه نمود همان‌گونه که در تصاویر شماره ۲۰ و ۲۱ ملاحظه می‌گردد با کلیک‌نمودن در قسمت کادر مربوط به تعیین حوزه اصلی نشریه و گروه‌بندی بر اساس تامسون رویترز نوار کرکره مانندی باز خواهد شد که متقاضی از بین گزینه‌های موجود می‌تواند نوع حوزه فعالیت نشریه خود را انتخاب نماید.

شکل ۱۹. بخش ورود اطلاعات نشریه جدید در پایگاه Index Copernicus International

شکل ۲۰. بخش معرفی زمینه فعالیت نشریه در پایگاه Index Copernicus International

شکل ۲۱. بخش معرفی زمینه فعالیت نشریه بر اساس گروه‌بندی تامسون رویترز در پایگاه Index Copernicus International

معرفی اعضای هیأت تحریریه، معرفی ناشر و در نهایت وارد نمودن تصویر جلد نشریه از دیگر اطلاعاتی می‌باشد که در سامانه باید بارگذاری گردد (شکل ۲۲).

شکل ۲۲. بخش ورود اطلاعات نشریه جدید در پایگاه Index Copernicus International

همان‌گونه که در تصویر شماره ۲۳ نیز قابل مشاهده می‌باشد با زدن گزینه افزودن هیأت تحریریه، منوی مطابق شکل ذیل باز خواهد شد که از شما نام، نام خانوادگی، سمت، آدرس پست الکترونیکی، وابستگی سازمانی و کشور افراد پرسیده خواهد شد. در پایان سؤال خواهد شد که این فرد سردبیر نشریه می‌باشد یا خیر.

Editor form

First Name	Habibollah
Second name	
Last Nname	Samizadeh Lahiji
Title	
E-mail	hsamizadeh@guilan.ac.ir
Department	University of Guilan
Country	Iran
Editor-in-chief	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancel Save

شکل ۲۳. صفحه معرفی اعضای هیأت تحریریه نشریه در پایگاه Index Copernicus International

در بخش اطلاعات ناشر نیز همان گونه که در شکل شماره ۲۴ ملاحظه می‌گردد اطلاعاتی از قبیل عنوان ناشر، وابستگی سازمانی، شماره تلفن، آدرس، پست الکترونیک، آدرس وبسایت، نام شهر و کشور باید در سامانه وارد نمود.

Institution form

Name	
Institution type	Publishing house
Department	
State	
E-mail	
Phone	
Website	
Street	
Postal Code	
City	
Country	

Cancel Save

شکل ۲۴. صفحه معرفی ناشر نشریه در پایگاه Index Copernicus International

پس از تکمیل تمامی اطلاعات خواسته شده، با ذخیره نمودن این اطلاعات، شما می‌توانید تصویری از شناسنامه نشریه را مشاهده نمایید (شکل ۲۵). در ضمن اینکه می‌توانید در همین قسمت، شما شمارگان قبلی نشریه و همچنین مقالات مربوط به شمارگان قبلی را بارگذاری نمایید (شکل ۲۶ شماره‌های ۱ و ۲) و یا نسبت

به ویرایش اطلاعات و یا بارگذاری شمارگان جدیدتر برای نشریاتی که قبلاً در پایگاه ثبت نام نموده‌اند، اقدام نمایند (شکل ۲۶ شماره ۳).

The screenshot shows the 'Journal passport' page for the 'Iranian Journal of Seed Science and Research'. The page includes the following information:

- English title: Iranian Journal of Seed Science and Research
- ISSN: 2476-3780
- GICID: ۴۵۲
- DOI: ۴۵۲
- Website: <http://jms.guilan.ac.ir/>
- Publisher: University of Guilan
- Country: IR
- Language of publication: ۴۵۲

Additional details shown include:

- Citations: 0 - Number of journal citations
- Included auto-citations: 0
- ICV 2015/2016: N/A
- No data

Navigation tabs at the bottom include: Journal description, Details, Scientific profile, Editorial office, and Publisher.

شکل ۲۵. تصویر شناسنامه‌ی ایجادشده از نشریه در پایگاه Index Copernicus International

The screenshot shows the 'Issues' management interface. Key elements include:

- Navigation menu on the left with 'Issues and contents' highlighted (1).
- Text encouraging completion of the journal's passport sections.
- Buttons for 'Report issues and contents' and 'Add issue' (2).
- A table listing issues with columns: Volume, Number, Year, Date of publication, Date on the cover, Number of articles, Visibility, Cover, and Actions.
- The 'Actions' column for the first issue contains 'Edit', 'Delete', and 'Articles' buttons (3).

شکل ۲۶. ویرایش اطلاعات نشریه و بارگذاری شمارگان جدید نشریه

در پایگاه Index Copernicus International

۶. پایگاه کتابخانه نشریات الکترونیک (EZB) Electronic Journal Library

بانک کتابخانه الکترونیکی نشریات در سال ۱۹۹۷ توسط کتابخانه دانشگاه Regensburg در همکاری با کتابخانه دانشگاه Technische Universität München تأسیس شد. هدف از این پروژه، ارائه نشریات الکترونیکی به کاربران کتابخانه در یک فرم تعاملی شفاف و ارائه یک ابزار مدیریتی کارآمد به کتابخانه‌های عضو EZB برای صدور مجوز نشریات الکترونیکی است. در حال حاضر ۶۲۷ مؤسسه به‌طور فعال در کتابخانه نشریات الکترونیکی مشارکت دارند.

بانک اطلاعاتی این پایگاه شامل ۹۱۲۷۵ عنوان از همه زمینه‌های تحقیق است، که ۱۸۷۷۷ مورد آن فقط در اینترنت قابل دسترسی است. در مجموع، ۱۱۲۹۸۳ نشریه، که توسط موتورهای جمع‌کننده گردآوری شده‌اند، در این فهرست وجود دارد. کتابخانه نشریات الکترونیکی حاوی ۵۷۷۹۴ نشریه می‌باشد که قابلیت دسترسی به آن‌ها برای هر کسی مقدور می‌باشد. علاوه بر این، کتابخانه‌های عضو، برای کاربران خود دسترسی به نشریاتی را که در آن‌ها اشتراک دارند را نیز ارائه می‌دهند. نشریات موجود در این پایگاه بر اساس موضوع پژوهش فهرست‌بندی شده‌اند.

همکاری بین تمام مؤسسات عضو EZB این امکان را فراهم می‌سازد تا دسترسی به اطلاعات قابل اعتماد از نشریات الکترونیکی فراهم گردد و توسعه پیوسته‌ای از مجموع نشریات با دسترسی آزاد را فراهم نماید. مدیریت اطلاعات جمع‌آوری شده باعث خواهد شد که اطلاعات نشریات در EZB از استاندارد بالا برخوردار گردند و به‌طور مداوم به‌روزرسانی شوند.

۱-۶. نحوه ثبت نام در پایگاه EZB:

برای ثبت نام در پایگاه EZB از طریق لینک ذیل می‌توان اقدام نمود:

<http://rzblx1.uni-regensburg.de/ezeit/index.phtml?bibid=AAAAA&colors=7&lang=en>

بعد از ورود در این صفحه از بخش Institution گزینه Suggest a Journal را انتخاب می‌نمائید (شکل ۲۷). با انتخاب این گزینه شکل شماره ۲۸ باز خواهد شد که در آن باید عنوان نشریه، موضوع نشریه، نام ناشر، آدرس سایت نشریه، ایمیل شخص متقاضی و اطلاعاتی درباره نشریه را وارد نمود. سپس با پاسخ به یک سؤال امنیتی، درخواست خود را ثبت نهایی می‌نمائید.

The screenshot shows the EZB Electronic Journals Library interface. On the left, there is a navigation menu with categories: Journals, Institution, and Information & Service. Under 'Journals', the 'Suggest a Journal' link is highlighted with a red circle. The main content area displays a search bar and a table titled 'Journal List by Subject'.

Subject	Entries
Agriculture, Forestry etc.	3256
Archaeology	1087
Architecture, Civil Engineering	1947
Art History	1705
Biology	5305
Chemistry and Pharmacology	2712
Classical studies	449
Computer Science	3502
Economics	12470
Education	3119
Electrical Engineering, Measurement and Control Technology	1279

شکل ۲۷. تصویر صفحه نخست پایگاه EZB و مکان پیشنهاد یک نشریه برای نمایه‌شدن در این پایگاه

The 'Suggest a Journal' form contains the following sections:

- Instructions:**
 - Please complete the form only if the journal title is NOT listed in the EZB. Please search in the full EZB title list before submitting the form.
 - If you want your institution to subscribe to a journal that is still listed in the EZB, please contact your local librarian with a separate e-mail.
 - * Title and homepage of the journal are required data for submitting this form.
- Your suggestion:**
 - Title *:
 - Subject:
 - Publisher:
 - Homepage *:
 - Your email address:
 - Annotation:
- Security query *:** Please calculate seven minus seven =
- Buttons:

شکل ۲۸. فرم سؤالات به‌منظور پیشنهاد یک نشریه جدید

۷. پایگاه Embase

پایگاه Embase بزرگترین پایگاه نمایه‌سازی علوم زیستی در دنیا است که از نظر حجم مقالات تاکنون موفق به نمایه‌سازی بیش از ۳۰ میلیون مقاله گردیده است. متأسفانه در فاصله سال‌های ۲۰۱۳ تا ۲۰۱۵ هیچ

نشریه ایرانی در این پایگاه نمایه نگردید اما از سال ۲۰۱۵ به بعد شاهد افزایش تعداد نشریات نمایه‌شده در این پایگاه هستیم.

Embase یکی از پایگاه‌های استنادی علوم پزشکی و علوم دارویی است که از سال ۱۹۴۷ و توسط عده‌ای از پزشکان هلندی تأسیس گردید. این پایگاه استنادی که در اکثر ارزشیابی‌ها در سطح دو قرار می‌گیرد در حال حاضر از ۳۰ میلیون مقاله از مجموع ۸۵۰۰ نشریه از ۹۰ کشور دنیا تشکیل شده است. انتشارات الزویر به‌عنوان مالک مادی اثر با هدف ردیابی آخرین یافته‌های مرتبط با داروهای جدید، این پایگاه را تأسیس نمود. تمامی نشریات نمایه‌شده در این پایگاه تحت داوری بوده و در آدرس www.Embase.com در دسترس می‌باشند. جهت اتصال به این پایگاه می‌بایست از سرویس‌های پولی، اشتراک تهیه نمود. یکی از خصوصیات برجسته Embase دسترسی انحصاری به ۲۸۰۰ نشریه‌ای است که در Medline وجود ندارد. هر روز ۵۰۰۰ رکورد جدید به این پایگاه افزوده می‌شود. از سوی دیگر دسترسی به ۷۵/۱ میلیون خلاصه مقاله کنگره‌ها نیز در این پایگاه میسر می‌باشد. بیشترین موضوع علمی نمایه‌شده در این پایگاه تحقیقات علوم دارویی و سم‌شناسی می‌باشد.

پایگاه‌های تخصصی نمایه‌سازی نشریات علمی به تفکیک گروه‌ها

با توجه به این که در گروه‌های مختلف، پایگاه‌های تخصصی از جایگاه بالایی برخوردار می‌باشند بنابراین اگر نشریات علمی بتوانند بر اساس حوزه جذب مقالات خود، بتوانند در این پایگاه‌ها نمایه شوند، بیشترین مخاطب را به دست خواهند آورد. همچنین ضریب استنادی این نشریات افزایش چشم‌گیری خواهد داشت. شایان ذکر است که بسیاری از این پایگاه‌های تخصصی مربوط به انجمن‌های علمی می‌باشد. بر همین اساس در این بخش تلاش شده است که فهرستی از پایگاه‌ها و یا انجمن‌های علمی معتبر بین‌المللی را که در زمینه نمایه‌سازی نشریات فعال می‌باشند را معرفی نمود. مطمئناً نمایه‌شدن هر نشریه در پایگاه تخصصی خود باعث معرفی بیشتر نشریه به متخصصین همان حوزه خواهد گردید.

گروه علوم انسانی

- ◇ آموزش و پرورش ((Education Resources Information Center (ERIC))
- ◇ چکیده‌نامه تحقیقات آموزشی ((Educational Research Abstracts (ERA))
- ◇ چکیده‌نامه فناوری آموزشی ((Educational Technology Abstracts (ETA))
- ◇ اقتصاد (EconLit)
- ◇ تربیت بدنی ((Physical Education Index (PEI))
- ◇ چکیده‌نامه جامعه‌شناسی ((Sociological Abstracts))
- ◇ جمعیت ((Population Index))
- ◇ حقوق ((Lexis-Nexis))

- ◇ پایگاه اطلاعاتی مذهب انجمن کتابخانه‌های الهیات آمریکا (The American Theological Library Association Religion Database)
- ◇ Index Islamicum
- ◇ رفاه و خدمات اجتماعی (AgeLine)
- ◇ چکیده‌نامه و نمایه‌نامه علوم اجتماعی کاربردی (Applied Social Sciences Index and Abstracts) ((ASSIA)
- ◇ Family Index
- ◇ چکیده‌های خدمات اجتماعی (Social Services Abstracts)
- ◇ روانشناسی (Psychlit)
- ◇ علم اطلاعات و دانش‌شناسی (Documents in Information Science (DoIS))
- ◇ E-Prints in Library & Information Science (E-LIS)
- ◇ متون کتابخانه و علم اطلاعات (Library Literature and Information Science)
- ◇ چکیده‌نامه علم اطلاعات و کتابخانه (Library and Information Science Abstracts (LISA))
- ◇ چکیده‌نامه فناوری و علم اطلاعات و کتابخانه (Library, Information Science & Technology) (Abstracts (LISTA))
- ◇ علوم سیاسی (World Wide Political Science Abstracts)
- ◇ فلسفه (Philosopher`s Index (PI))

گروه علوم پایه

- ◇ ریاضیات، آمار و احتمالات (Current Index to Statistics)
- ◇ ریاضیات-ریاضی، آمار و علوم رایانه (MathSci.net)
- ◇ ریاضیات- کاربردی و محض (Zentralblatt math (Z math))
- ◇ زیست‌شناسی-باکتری شناسی (Bacteriology Abstracts)
- ◇ زیست‌شناسی-زیست فناوری (Biotechnology Research Abstracts)
- ◇ زیست‌شناسی- علوم گیاهی (Plant database)
- ◇ زیست‌شناسی عمومی (Biological Abstract)
- ◇ زیست‌شناسی محیط زیست (Ecology Abstracts)
- ◇ شیمی-تجزیه (Analytical Abstracts (RSC))
- ◇ چکیده‌نامه شیمی (Chemical Abstract)
- ◇ شیمی - معدنی (Reaxys)
- ◇ فیزیک - حالت جامد (Solid State and Supperconductivity Abstract)
- ◇ هواشناسی و هواشناسی (Meteorological and Geostrophysical Abstracts)

گروه علوم کشاورزی و منابع طبیعی

- ◇ پایگاه اطلاعات علوم زراعت و اصلاح نباتات (Crop Science Database)
- ◇ شیلات و آبزیان (Aquatic sciences and Fisheries Abstracts (ASFA))
- ◇ علوم و صنایع غذایی (Food Science and Technology Abstracts (FSTA))
- ◇ کشاورزی عمومی (Agricola)
- ◇ نمایه‌نامه کشاورزی (Agrindex)
- ◇ نظام بین‌المللی اطلاع‌رسانی علوم و فناوری کشاورزی (AGRIS)
- ◇ CAB & CABI Abstracts

گروه فنی و مهندسی

- ◇ آب (Water Resources Abstracts)
- ◇ اقیانوس‌شناسی (Oceanic Abstracts)
- ◇ انرژی هسته‌ای (International Nuclear Information System (INIS Database))
- ◇ برق و الکترونیک (INSPEC)
- ◇ ترابری (Mechanical & Transportation Engineering Abstracts)
- ◇ رایانه (Computer and Information system Abstracts)
- ◇ زلزله (Earthquake Engineering Abstracts)
- ◇ علوم فضایی (Aerospace and High Technology Database)
- ◇ علوم مواد (پلیمر و پلاستیک) (Advanced Polymers Abstracts)
- ◇ علوم مواد (سرامیک) (Ceramic Abstracts)
- ◇ علوم مواد (عمومی) (Engineering Materials Abstracts)
- ◇ علوم مواد (متالورژی) (Aluminium Industry Abstract)
- ◇ METADEX
- ◇ عمران (Civil Engineering Abstracts (CEA))
- ◇ محیط زیست (Environment Index)
- ◇ چکیده‌نامه مهندسی محیط زیست (Environmental Engineering Abstracts)
- ◇ پایگاه اطلاعاتی علوم محیط زیست (Environmental Science Database)
- ◇ مکانیک (Mechanical Engineering Abstracts)
- ◇ مهندسی شیمی و زیست‌فناوری (Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts)
- ◇ ((CEABA))
- ◇ مهندسی عمومی (Engineering Village)

گروه هنر

- ◇ چکیده‌نامه‌های فنی باستان‌شناسی و هنر (Art & Archaeology Technical Abstract)
- ◇ نمایه‌نامه هنرهای کاربردی و طراحی (Design and Applied Arts Index(DAAI))
- ◇ معماری (پایگاه اطلاعات بین‌المللی ساختمان) (International CONstruction Database(ICONDA))
- ◇ نمایه بین‌المللی نشریات ادواری موسیقی (International Index to Music Periodicals(IIMP))
- ◇ Music Index

پایگاه‌های اصلی نمایه‌سازی Scopus و Web of Science

ثبت نام نشریه در پایگاه اسکوپوس و نحوه ارزیابی در آن

تمامی نشریاتی که تمایل به نمایه‌شدن در پایگاه اسکوپوس را دارند، باید دارای حداقل معیارهای اسکوپوس برای نمایه‌شدن باشند. نشریاتی که هر یک از این معیارها را نداشته باشند، مورد بررسی و داوری قرار نخواهند گرفت:

- ◇ مقالاتی که در نشریه چاپ شده‌اند، باید داوری شده باشند.
- ◇ نشریه باید طبق یک روند زمانی منظم و مشخص منتشر شود و دارای کد ISSN که آن را از مرکز بین‌المللی ISSN دریافت کرده است، باشد.
- ◇ محتوای نشریه باید برای تمامی خواننده‌ها و پژوهشگران دنیا قابل خواندن و مرتبط باشد (حداقل دارای رفرنس به زبان لاتین باشد و چکیده و عنوان مطالب آن به زبان انگلیسی باشد)
- ◇ نشریه باید بیانیه مربوط به اخلاق در نشر و قصور در نشر را داشته باشد.
- ◇ چکیده و عنوان مقالات نشریه به زبان انگلیسی باشد.
- ◇ رفرنس‌های ارائه‌شده در مقالات به زبان انگلیسی باشد.
- ◇ نشریه دارای بیانیه اخلاق در نشر و قصور در نشر به صورت آنلاین و قابل دسترس در وبگاه نشریه باشد. برای اطلاعات بیشتر در رابطه با اخلاق در نشر می‌توانید به بیانیه کمیته اخلاق در نشر (COPE) و یا برنامه اخلاق در پژوهش و نشر الزویر به آدرس <http://www.elsevier.com/ethics/home> مراجعه کنید.

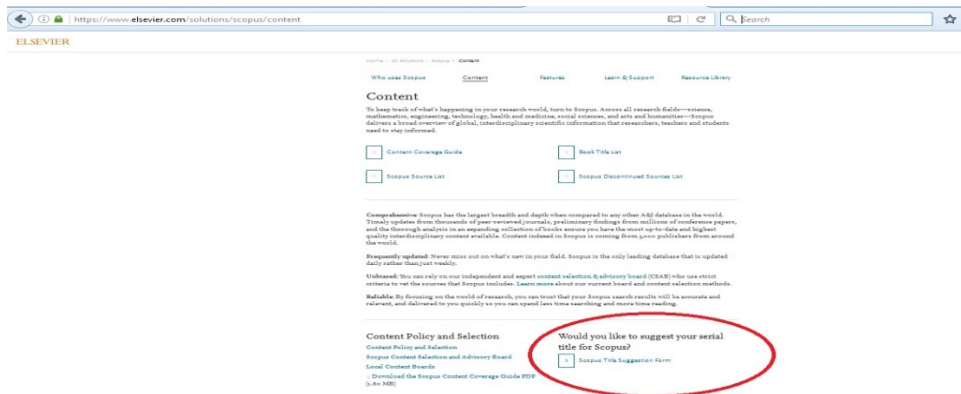
علاوه بر این طبق یک سیاست کلی، نشریات باید حداقل تا دو سال قبل از درخواست نمایه‌شدن در اسکوپوس، سابقه نشر داشته باشند تا بتوانند در مرحله داوری قرار بگیرند.

مراحل ثبت نام در پایگاه Scopus

برای ثبت نام نشریه در پایگاه اسکوپوس ضروری است به آدرس لینک ذیل مراجعه نمایید:

<https://www.elsevier.com/solutions/scopus/content>

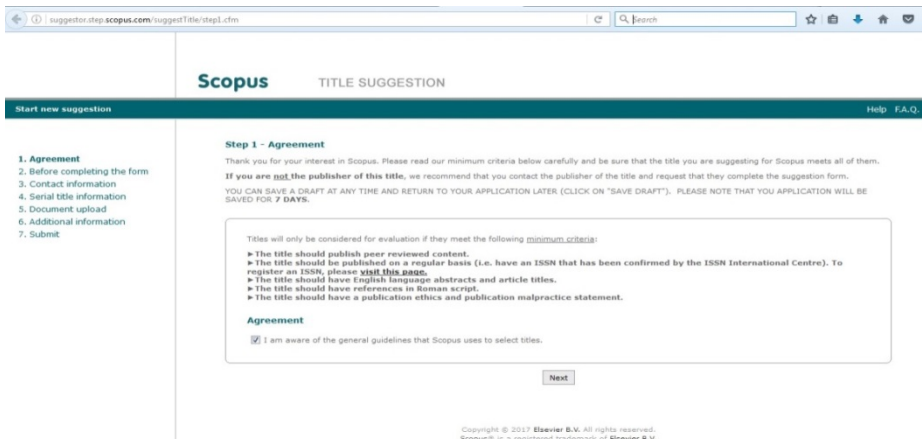
بعد از ورود به این بخش، در قسمت میانی صفحه همان‌گونه که در تصویر زیر مشاهده می‌نمائید گزینه Scopus Title Suggestion Form را انتخاب می‌نمائید. با انتخاب این گزینه مراحل ۷گانه ثبت درخواست برای نمایه‌شدن نشریه در پایگاه اسکوپوس آغاز می‌گردد (شکل ۲۹).



شکل ۲۹. صفحه اصلی پایگاه اسکوپوس

گام اول:

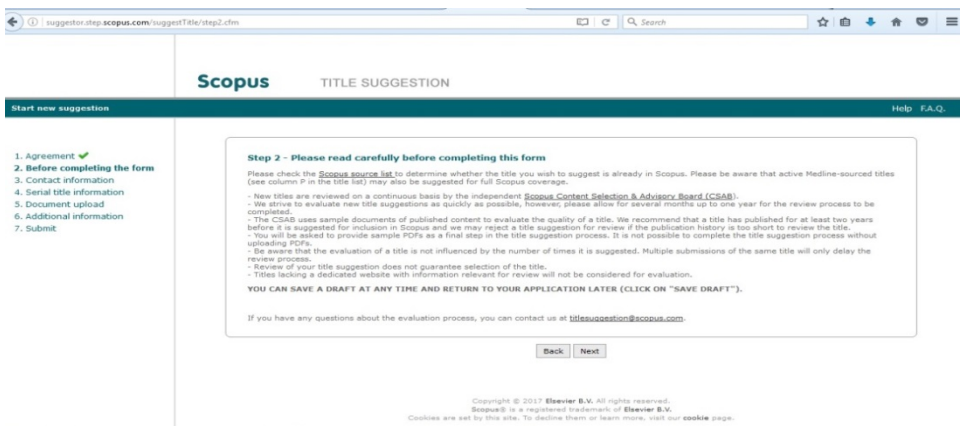
در مرحله ثبت نام به شما چند پیش شرط اصلی که برای نمایه‌شدن نشریه در پایگاه اسکوپوس می‌باشد را تذکر می‌دهند (شکل ۳۰). این حداقل‌ها عبارتند از: داشتن فرآیند داوری در بررسی مقالات، انتشار به موقع، داشتن ISSN، داشتن عنوان انگلیسی، چکیده انگلیسی و عنوان برای مقالات و داشتن اصول اخلاقی برای نشر مقالات. همچنین در این مرحله توضیح داده می‌شود که شما در هر مرحله از ثبت درخواست می‌توانید داده‌های خود را ذخیره نمایید و بعداً بقیه فرآیند ثبت نام را تکمیل نمایید ولی باید دقت داشته باشید که مدت ذخیره بیش از ۷ روز نمی‌باشد.



شکل ۳۰. تصویر مرحله اول ثبت نام

گام دوم:

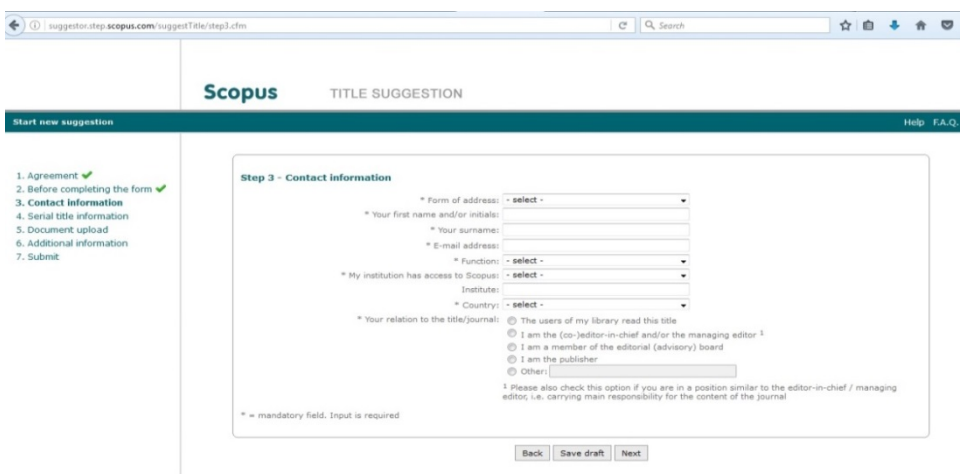
در این بخش مجدداً تذکراتی در خصوص تیم بررسی‌کننده اسکوپوس و همچنین موارد مورد انتظار برای نشریات را که باید به آن‌ها توجه خاصی شود را یادآوری می‌نماید (شکل ۳۱).



شکل ۳۱. تصویر مرحله دوم ثبت نام در پایگاه اسکوپوس

گام سوم:

در این مرحله اطلاعات فرد تکمیل‌کننده فرم از قبیل نام و نام خانوادگی، آدرس پست الکترونیکی، نقش آن در نشریه، ملیت و غیره پرسیده می‌شود (شکل ۳۲).



شکل ۳۲. مرحله سوم ثبت نام در اسکوپوس

گام چهارم:

در این مرحله فرد متقاضی باید عنوان نشریه، شماره‌های ISSN چاپی و الکترونیکی، نوع سریال (کتاب، نشریه، کنفرانس و...)، حوزه فعالیت نشریه، نام ناشر را وارد نماید و در پایان از شما سؤال می‌شود که آیا قبلاً این نشریه در اسکوپوس نمایه می‌گردیده است یا خیر (شکل ۳۳).

Step 4 - Serial title information

* Serial title (no abbreviations please):

Sub-title (if applicable):

Alternative serial title (e.g. parallel language title):

* Print and/or electronic ISSN 1:

Print ISSN 2383 - 225x This ISSN/E-ISSN might be incorrect!

Electronic ISSN 2476 - 3780

† An ISSN registered with the International ISSN Centre is a minimum requirement for Scopus evaluation.

* Type of serial publication:

Primary field:

Main field (max. 3):

* Primary publisher:

(Enter the publisher name or a part of the publisher name, if the publisher is not listed select "Other")

* Country of publisher:

* Has this title been evaluated for Scopus coverage before:

Yes

No

Don't know

Copyright © 2017 Elsevier B.V. All rights reserved.
Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V.
Cookies are set by this site. To decline them or learn more, visit our cookie page.

شکل ۳۳. گام چهارم ثبت نام در پایگاه اسکوپوس

گام پنجم:

در این مرحله از شما خواسته می‌شود که سه نسخه آخر شماره‌گان نشریه و یا ۹ مقاله به صورت تصادفی از شماره‌گان نشریه را در سامانه بارگذاری گردد (شکل ۳۴). همچنین در صورتی که نتوانستید این کار را انجام دهید می‌توانید در بخش مربوطه، گزینه مشکل بارگذاری را علامت‌گذاری نموده و آدرس وبگاه نشریه را در قسمت پایین وارد نمایید. همچنین از طریق آدرس ایمیل‌های که در این بخش قرار داده شده است مشکل را با مسئول مربوطه در میان بگذارید و از این مرحله نیز گذر نمایید.

Step 5 - Upload documents

The assessment of the actual content plays an important role in the evaluation of suggested titles. Therefore, we ask you to upload the three (3) most recent issues. If that is not possible, please upload nine (9) sample articles and a table of contents from the most recent issue(s). The uploaded documents must be in PDF or Microsoft Word format. The following conditions apply:

- Sample articles do need to contain an abstract of the article. The availability of English-language abstracts is a minimum criterion to be indexed in Scopus. Titles that do not have English abstracts may not be acceptable for review.
- If you cannot upload complete issues, please select 9 sample articles from the most recent issues and include at least one table of contents of a complete issue. The maximum number of documents that you can upload is 10.
- Only submit research articles or review articles as sample articles. Other document types such as book reviews or editorials are not considered as sample articles for Scopus indexing.
- The presence of either the 3 most recent issues, or the 9 most recent articles plus a table of contents file, is a minimum requirement in order for a title to be reviewed for Scopus indexing.
- Please do not send us any issues by postal mail. We only accept electronically submitted issues or articles.
- The maximum size of each document that you upload is 10MB.

You will receive an automatic e-mail confirmation within 24 hours of submission. If you do not receive an e-mail confirmation, please check your spam filter. In case you have any questions, you can contact us at titlesuggestion@scopus.com.

I am having technical difficulties uploading documents and will contact the Scopus team at titlesuggestion@scopus.com

Upload documents

Please specify document type: Full issues (You need to upload minimal 3 recent issues.) Single articles (You need to upload minimal 10 recent articles.)

Upload sample documents:

Speed:

Average:

Time:

BW/Upload is taking a long time to load or the load has failed. Please make sure that the Flash Plugin is enabled and that a working version of the Adobe Flash Player is installed.

Uploaded sample documents: -- no document(s) uploaded --

If the title is Open Access, please provide a link to the online <http://> full text:

شکل ۳۴. مرحله پنجم ثبت نام در پایگاه اسکوپوس

گام ششم:

در این قسمت که در حقیقت بخش اصلی ثبت نام می‌باشد اطلاعاتی در خصوص اهداف و چشم‌انداز نشریه، سال شروع به کار نشریه، این که نشریه تغییر عنوان داشته است یا خیر، عنوان ناشر، شماره تماس ناشر، عنوان ویراستار نشریه، آدرس پست الکترونیکی ویراستار، آدرس لینک صفحه اصول اخلاقی نشر در نشریه، آدرس اینترنتی نشریه، آدرس لینک دسترسی به محتوای الکترونیکی نشریه، نام کاربری و کلمه عبور برای ورود به سایت نشریه (در صورت عدم دسترسی آزاد به مقالات)، تعداد شمارگان منتشر شده در طول سال، متوسط تعداد مقالات در هر شماره، آیا مقالات کلاً به انگلیسی چاپ می‌شوند یا خیر و در صورت انتشار به زبان دیگر نوع زبان مشخص گردد، اگر مقالات به زبان دیگر منتشر می‌گردد به چه زبانی می‌باشد، دلیل عدم انتشار نشریه به زبان انگلیسی چه می‌باشد، آیا مقالات دارای چکیده انگلیسی می‌باشند، نوع فرآیند بررسی مقالات به چه صورت می‌باشد، آدرس صفحه اینترنتی اعضای هیأت تحریریه، هیأت تحریریه دارای پراکندگی جغرافیایی می‌باشند یا خیر، فهرست کشورهای که اعضای هیأت تحریریه از آن‌ها انتخاب شده‌اند، نام و نام خانوادگی سردبیر، وابستگی سازمانی سردبیر، ملیت سردبیر، آیا نویسندگان مقالات نشریه دارای پراکندگی جغرافیایی می‌باشند و از چه کشورهایی هستند، آیا از انجمن‌های علمی و یا نهادهای علمی با نشریه همکاری دارند یا خیر، نام آن‌ها چیست، آیا مقالات نشریه دارای DOI می‌باشند، آیا نشریه در پایگاه‌های دیگر نیز نمایه می‌شود و عنوان آن پایگاه‌ها ذکر شود، آیا در نشریه به متن کامل مقالات دسترسی آزاد وجود دارد یا خیر (شکل‌های ۳۵، ۳۶ و ۳۷).

این‌ها تنها بخش از سؤالاتی است که در مرحله ششم ثبت نام در اسکوپوس از یک نشریه پرسیده می‌شود. البته شایان ذکر است برخی سؤالات دیگر نیز وجود دارد که به دلیل عدم ضرورت به صورت اختیاری قرار داده شده است و فرد می‌تواند در صورت تمایل به آن‌ها جواب دهد مثلاً در خصوص اطلاعات افراد همکار با سردبیر، شماره تماس‌های بیشتر از ناشر و ...

Scopus
TITLE SUGGESTION

Start new suggestion
Help FAQ

1. Agreement ✔
2. Before completing the form ✔
3. Contact information ✔
4. Serial title information ✘
5. Document upload ✔
- 6. Additional information** ✔
7. Submit

Step 6 - Additional information

* Please describe the aims & scope of the title (in English):

* What is the start year (of current title):

* Has this title undergone any name changes, mergers or splits:
 Yes
 No
 Don't know

Publisher contact name:

Publisher contact e-mail address:

Additional publisher contact name:

Additional publisher e-mail address:

Editorial contact name:

Editorial contact e-mail address:

Additional editorial contact name:

Additional editorial contact e-mail address:

* Please provide us with a link to the publication ethics and http:// ❗
 publication malpractice statement for this title:

* Please provide us with a link to the publication ethics and publication malpractice statement for this title: ❗

* Does the title have a homepage: Yes
 No

* Is the content of this title available in electronic format: Yes
 No, it is published only in a print-version

* Frequency (nr. of issues per year): or Continuous ❗ or Other: ❗

* Average number of research articles and review articles published per year: ❗

* Are all articles published in English: Yes, all articles are published in English
 No, only some articles are published in English
 No, none of the articles are published in English

* Do all articles have English-language abstracts and article titles: Yes, all articles have exclusively English-language abstracts and article titles; no abstracts/article titles in other language(s)
 Yes, all articles have English-language abstracts and article titles; in addition abstracts/article titles in other language(s) are offered
 No, only some abstracts/article titles are in English
 No, none of the abstracts/article titles are in English
 No, this publication does not have any abstracts/article titles, neither in English nor in any other language(s)

* Do the articles have references in Roman alphabet: All articles have all of their references in Roman alphabet
 Articles have most of their references in Roman alphabet
 Articles have few of their references in Roman alphabet
 No articles have references in Roman alphabet / There are no references

* Which type of peer review applies to this title: Main editor peer review: Only one (or two) main editor(s) review and select all the submitted articles for each issue.
 Open peer review: Reviewers are aware of the identity of the authors, and authors are also aware of the identity of reviewers. There are at least three or more reviewers for the total number of articles in each issue.
 Single-blind peer review: Reviewers are aware of the identity of the authors, but authors are unaware of the identity of reviewers. There are at least three or more reviewers for the total number of articles in each issue.

شکل ۳۵. مرحله ششم از ثبت نام در پایگاه Scopus

1. Agreement ✓
2. Before completing the form ✓
3. Contact information ✓
4. Serial title information ✓
5. Document upload ✓
6. Additional information ✗
7. Submit

Double-blind peer review: Reviewers are unaware of the identity of the authors, and authors are also unaware of the identity of reviewers. There are at least three or more reviewers for the total number of articles in each issue.

Other: _____

* URL of the editorial board: ⓘ

There is no editorial board or no link to the editorial board

* What is the geographic distribution of editors of the title:

- International - different continents
- International - same continent
- National - different institutes
- National - same institute

Provide information about the main handling editor(s) of the title. If there is more than one main handling editor, you can provide information for up to three editors.

* Name and first name (or initials) of main handling Editor 1:
 * Affiliation main handling Editor 1:
 * Country main handling Editor 1: - select -
 * Online professional information main handling Editor 1: ⓘ
 This editor has no publicly available professional information

Name and first name (or initials) of main handling Editor 2:
 Affiliation main handling Editor 2:
 Country main handling Editor 2: - select -
 Online professional information main handling Editor 2: ⓘ
 This editor has no publicly available professional information

Name and first name (or initials) of main handling Editor 3:
 Affiliation main handling Editor 3:
 Country main handling Editor 3: - select -
 Online professional information main handling Editor 3: ⓘ
 This editor has no publicly available professional information

شکل ۳۶. اطلاعات تکمیلی هیأت تحریریه نشریه

1. Agreement ✓
2. Before completing the form ✓
3. Contact information ✓
4. Serial title information ✓
5. Document upload ✓
6. Additional information ✗
7. Submit

¹ Please provide URL for online professional information of main handling editor(s): for example, curriculum vitae/resumé, institutional or personal homepage, LinkedIn profile, etc., preferably showing scientific publications, current affiliation and affiliation history, awards and grants received.

* What is the geographic distribution of authors publishing in this title:

- International - different continents
- International - same continent
- National - different institutes
- National - same institute

* Is the title (co-)published on behalf of a scientific society:

- Yes
- No

* Does the serial title have DOIs which are registered with CrossRef:

- Yes
- No
- Don't know

* Is the title already indexed in other bibliographic databases:

- Yes
- No
- Don't know

* Does this title offer open access to its full-text content:

- Yes
- Yes, registered with DOAJ = Directory of Open Access Journals
- Partly
- No
- Don't know

Other comments/ remarks:

شکل ۳۷. تصویر نهایی ثبت نام در پایگاه Scopus

گام هفتم:

در این مرحله ثبت نام شما به پایان رسیده و به شما اعلام می‌نماید با تأیید نهایی فرآیند ثبت نام تکمیل می‌گردد و یا با زدن دکمه برگشت می‌توانید اطلاعات مربوط به قسمت‌های قبل تر را ویرایش نمایید. با تأیید نهایی این مرحله به شما یک کد اختصاصی به همراه لینک پیگیری داده می‌شود که می‌توانید نتیجه فرآیند بررسی نشریه خود را از طریق آن پیگیری نمایید (شکل‌های ۳۸ و ۳۹).

Scopus TITLE SUGGESTION

Start new suggestion Help F.A.Q.

1. Agreement ✓
2. Before completing the form ✓
3. Contact information ✓
4. Serial title information ✓
5. Document upload ✓
6. Additional information ✓
7. Submit

Step 7 - Submit

If you would like to make changes to the form, please click on 'Back'.
If you want to finalize your suggestion, please click on 'Submit'.
Please note that you can not return to a submitted form.

A confirmation will be sent to your e-mail address.

If you have not received a confirmation e-mail within 24 hours, please contact us at titlesuggestion@scopus.com (please check your junk/spam folder before contacting us).

Back Submit

Copyright © 2017 Elsevier B.V. All rights reserved.
Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V.
Cookies are set by this site. To decline them or learn more, visit our [cookie page](#).

شکل ۳۸. مرحله نهایی ثبت درخواست در پایگاه Scopus

Scopus TITLE SUGGESTION

Help F.A.Q.

Thank you for your title suggestion

Thank you for your title suggestion. You will receive an automatic email to confirm your title suggestion. If you do not receive an e-mail confirmation, please check your spam filter.

We strive to evaluate new title suggestions as quickly as possible, however, please allow for a minimum period of 6-12 months for the review process to be completed.

In case you have any questions, you can contact us at titlesuggestion@scopus.com

Kind regards,
The Scopus Team

The tracking ID for this title suggestion is: CBEE1D12DEA0634C
You can view the status of your suggestion via the page <http://suggestionstep.scopus.com/progressTracker>

Click [here](#) if you want to suggest another title.

If you also want to suggest this title to one of the Engineering Information databases please complete the following form:
<http://www.ei.ora/title-suggestion>

If you also want to suggest this title to the EMBASE database please complete the following form:
<http://embase.com/info/title-suggestions>

Copyright © 2017 Elsevier B.V. All rights reserved.
Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V.
Cookies are set by this site. To decline them or learn more, visit our [cookie page](#).

شکل ۳۹. کد رهگیری که سامانه پس از ثبت درخواست در پایگاه اسکوپوس می‌دهد.

چگونه می‌توانیم از مرحله داوری نشریه خود توسط اسکوپوس و وضعیت آن در این مرحله اطلاعاتی کسب کنیم؟

در صورت داشتن هر گونه سؤال خاص در رابطه با معیارهای انتخاب نشریه توسط اسکوپوس یا نیاز به دریافت اطلاعات جهت آگاهی از وضعیت نشریات ثبت نام شده می‌توانید به تیم پشتیبانی اسکوپوس از طریق لینک زیر پیام دهید.

titlesuggestion@scopus.com

پس از این‌که یک نشریه در اسکوپوس ثبت نام شد، جهت بررسی اعتبار اولیه، نشریه برای داوران اسکوپوس ارسال می‌شود. کارشناسان بین‌المللی (CSAB (Content Selection & Advisory Board به صورت مستمر مطالب جدید را از لحاظ معیارهای کمی و کیفی بررسی می‌کنند. تنها نشریات، کتاب‌ها و مقالات کنفرانس‌هایی که به صورت مستمر و طبق برنامه زمانی مشخص و منظمی چاپ می‌شوند می‌توانند در اسکوپوس ثبت نام و توسط این گروه مورد بررسی قرار خواهد گرفت. ثبت درخواست ممکن است توسط ناشر یا هیأت تحریریه یک نشریه صورت بگیرد. محققان و کتابداران نیز می‌توانند به صورت مستقل یک نشریه را در اسکوپوس ثبت نام کنند اما این کار اجازه ناشر یا سردبیران را لازم دارد.

قبل از انجام هر گونه ثبت نام و ثبت درخواست باید به نکات زیر توجه شود:

۱. ابتدا نشریه مورد نظر را در اسکوپوس جستجو شود تا اطمینان حاصل شود که این نشریه قبلاً در اسکوپوس نمایه نشده باشد
۲. قوانین مربوط به اسکوپوس مطالعه شود
۳. معیارهای مشخص شده اسکوپوس برای انتخاب منابع مختلف بررسی شود
۴. از فرم مربوط به ثبت نام نشریه در اسکوپوس استفاده شود
(<http://suggestor.step.scopus.com/suggestTitle/step1.cfm>)
۵. از مطالب ارائه شده در قسمت پرسش و پاسخ (FAQs) مربوط به سردبیران استفاده شود.

افراد و یا ناشرانی که اقدام به ثبت نام نشریه خود می‌کنند، پس از دریافت یک کد پیگیری ۱۶ رقمی، می‌توانند با وارد کردن آن کد در صفحه Title Evaluation Tracker از مراحل ثبت نام نشریه خود و نتایج ارزیابی آن مطلع شوند / <http://suggestor.step.scopus.com/progressTracker/>.

بررسی شود که عنوان نشریه عنوانی مفهومی و تنها منحصر به همان نشریه باشد و دارای تشابهات اسمی با عنوان سایر نشریات دیگر نداشته باشد. این موضوع مهمی است که حتماً باید توسط هیأت تحریریه و ناشر بررسی گردد. نتیجه این کار ممکن است منجر به تغییر عنوان نشریه و یا منجر به دریافت یک کد ISSN جدید شود. داشتن عنوان مشابه و مساوی با عناوین نشریات دیگر ممکن است نویسنده و خوانندگان را دچار اشتباه کند. داشتن عنوان مشابه، عدم رعایت قوانین اخلاق در نشر است.

مشخص شود که چه کسی به عنوان سردبیر اصلی معرفی می‌شود. این شخص در تمام فرآیندهای داوری

و اداراه نشریه مسئول است. حداکثر سه نفر را می‌توانید به‌عنوان این نقش معرفی کنید. همچنین اطلاعات مربوط به حرفه سردبیران، مانند رزومه‌ی کاری آن‌ها، صفحه اینترنتی شخصی، وابستگی سازمانی، تعداد جایزه‌های دریافت‌شده و ... به‌صورت آنلاین قابل مشاهده است یا خیر. در مواردی که نشریه از طرف اسکوپوس مردود اعلام می‌شود، برای نشریه تاریخ ثبت نام مجدد تعیین می‌شود.

ثبت نام مجدد چیست؟

نشریاتی که از نظر گروه اسکوپوس مردود به حساب می‌آیند تا یک زمان خاصی از ثبت درخواست مجدد نشریه خود در اسکوپوس محروم هستند و بعد از آن تاریخ می‌توانند دوباره اقدام به ثبت درخواست نشریه خود کنند. این زمان ممکن است یک سال، ۱۸ ماه، ۲ سال، ۳ سال و یا ۵ سال باشد.

تا چه زمانی یک نشریه در اسکوپوس باقی می‌ماند؟

زمانی که یک نشریه برای نمایه‌شدن در اسکوپوس انتخاب می‌شود، محتوای آن‌ها از همان سال به بعد در اسکوپوس منتشر می‌شود. نشریاتی که دارای سه سال سابقه نشر هستند مقالات آن‌ها از اولین شماره در اسکوپوس نمایه می‌شود. در مواردی که نشریه دارای آرشیو کاملی از مقالات در وبگاه خود باشد، ناشران ممکن است از اسکوپوس درخواست کنند که شماره‌های قبلی را نیز وارد مجموعه اسکوپوس کنند. نشریاتی که برای نمایه‌شدن در اسکوپوس انتخاب می‌شوند، ممکن است به‌صورت مستمر در اسکوپوس حضور داشته باشند و این عملکرد نشریه است که تعیین می‌کند که تا چه زمانی حضور آن‌ها در این پایگاه ادامه داشته باشد نشریاتی که عملکرد آن‌ها روند رو به کاهشی داشته باشند، ممکن است از مجموعه اسکوپوس حذف شوند. اسکوپوس این اجازه را دارد که نشریات را مجدداً مورد ارزیابی قرار دهد و آن‌ها را از مجموعه حذف کند.

پایگاه تامسون رویترز (Web of Science)

پایگاه ارجاعات منابع نوظهور (Emerging Sources Citation Index) که به اختصار ESCI خوانده می‌شود در دسامبر سال ۲۰۱۵ برای اولین بار توسط دپارتمان علم و مالکیت معنوی شرکت تامسون رویترز ارائه گردید که از سال ۲۰۱۷ به مؤسسه Clarivate Analysis واگذار شده است. نشریات نمایه‌شده در این پایگاه، ضمن این که از همان ابتدای حضور مقالات آنان در Web of Science قابل دسترسی می‌باشد، به مدت ۲ سال تحت ارزیابی و بررسی با معیارهای علم‌سنجی قرار خواهند گرفت و در صورتی که حد نصاب لازم را کسب نمایند به یکی از پایگاه‌های زیر بر مبنای زمینه فعالیت نشریه منتقل خواهند شد:

۱. Science Citation Index Expanded برای رشته‌های علوم نظری و تجربی
۲. Social Sciences Citation Index برای رشته‌های علوم اجتماعی
۳. Arts & Humanities Citation Index برای رشته‌های علوم انسانی و هنر

به استثناء پایگاه Arts & Humanities Citation Index، کلیه نشریاتی که به دو پایگاه دیگر وارد شوند پس از یک‌سال در گزارش سالیانه Journal Citation Reports درج خواهند شد و به آن‌ها ضریب تأثیر (Impact Factor) تعلق خواهد گرفت.

تذکره: تنها نشریاتی که در قالب الکترونیک (XML یا PDF) انتشار می‌یابند در ESCI قابل ثبت هستند.

نشریات پیش از ثبت درخواست ارزیابی جهت نمایه‌سازی در ESCI باید موارد زیر را رعایت نمایند:

۱. نشریه باید دارای شاپا (ISSN) معتبر و منحصر به فرد باشد. نشریات ایرانی جهت دریافت شاپا باید تنها از طریق کتابخانه ملی ایران اقدام نمایند.
۲. نشریه حتماً باید به‌روز باشد و شماره‌های خود را به موقع چاپ نماید. معیار محاسبه به‌روزبودن از نظر ESCI چاپ به موقع سه شماره پیاپی بدون تأخیر - حتی یک هفته‌ای - می‌باشد.
۳. مقالات نشریه باید داوری شوند. همچنین اکیداً توصیه می‌شود که کلیه مقالات نشریه دارای بخش‌های تقدیر و تشکر (Acknowledgements) و تعارض منافع (Conflicts of Interest) باشند.
۴. نشریه پیش از ارائه پذیرش به مقالات، باید از نویسندگان درخواست نماید که اطلاعات کتاب‌سنجی کامل و همچنین محتوای با شرایط زیر را به نشریه ارائه نمایند:

◇ تاریخ دریافت/ بازبینی/ پذیرش مقاله، نام کامل نویسندگان، اطلاعات کامل دانشگاه/ پژوهشگاه/ سازمان مرتبط نویسندگان، ایمیل نویسنده مکاتبه‌کننده، چکیده، واژگان کلیدی، عنوان جامع و مشروح، ذکر مراجع به شیوه استاندارد مطابق با سیستم‌های ارزیابی تامسون رویترز که ترجیحاً یکی از دو سیستم هاروارد یا ونکوور می‌باشد، اشکال و نمودارهای با خوانایی بالا، تصاویر با کیفیت dpi۳۰۰ خروجی دستگاه‌های آزمایشگاهی با کیفیت بالا، نقشه‌های جغرافیایی استاندارد، جداول مرتب و شماره‌گذاری شده

۵. در ترکیب هیأت تحریریه نشریه باید از اعضا و مشاورین بین‌المللی و با خروجی پژوهشی بالا بهره گرفت. پراکنش جغرافیایی اعضای هیأت تحریریه و نویسندگان باید مناسب باشد و تمرکز در یک کشور یا یک دانشگاه خاص نقطه ضعف محسوب می‌شود. نشریات می‌توانند به صورت بین‌المللی یا منطقه‌ای فعالیت کنند؛ بدین معنی که نشریات می‌توانند بخش عمده‌ای از مخاطبان و نویسندگان خود را از خاورمیانه و شمال آفریقا یا از آسیا جذب نمایند. نشریات بین‌المللی باید دارای پراکنش مناسب بین‌المللی باشند. جهت سنجیدن خروجی پژوهشی یک فرد می‌توان از شاخص h-index آن فرد به عنوان یک شاخص مناسب برای ارزیابی اولیه استفاده نمود.
 ۶. موضوع و محتوای مقالات نشریه باید متمرکز بر زمینه‌های پژوهش به روز در دنیا باشد به طوری که افزودن نشریه به نشریات تحت پوشش، پایگاه ESCI را جامع‌تر و غنی‌تر نماید.
 ۷. مقالات نشریه باید دارای شناساگر شیء دیجیتال (DOI) باشند.
 ۸. نشریات باید مقید به اصول اخلاقی نشر باشند. هر گونه شواهدی بر مبنای عدم رعایت اخلاق نشر از سوی نشریه مانع پوشش نشریه در پایگاه ESCI خواهد شد. همچنین نشریات دسترسی باز (Open Access) جهت ثبت در نمایه‌های مرتبط باید لیسانس خلاقیت عام‌المنفعه (Creative Commons License) مناسب داشته باشند.
 ۹. نشریاتی که تقاضای بیشتری برای پوشش آن‌ها از سوی کاربران Web of Science وجود دارد دارای بالاترین اولویت برای نمایه‌سازی در ESCI هستند. نشریات می‌توانند از همکاران بین‌المللی خود درخواست توصیه نمایند.
 ۱۰. نشریات باید جهت افزایش بازدید از مقالات خود در پایگاه‌های تخصصی مرتبط با موضوع نشریه و یا سایر پایگاه‌های معتبر ثبت شوند. همچنین به نشریات دسترسی آزاد توصیه می‌شود تا برای ثبت در پایگاه (DOAJ) Directory of Open Access Journals اقدام نمایند و نسخه‌ای از نشریه خود را به کتابخانه‌های آنلاین دانشگاه‌های معتبر جهان جهت افزایش بازدید ارائه کنند. نشریاتی که هم‌اکنون در پایگاه‌های کیفی مانند Scopus نمایه می‌شوند از شانس بالاتری جهت نمایه‌شدن در ESCI برخوردار هستند.
- در پایان لازم به ذکر است که معیار اصلی ارزیابی نشریات از دیدگاه مؤسسات نمایه‌سازی معتبر مانند Clarivate Analysis بر اساس گردآوری و شمارش ارجاعات به نشریه می‌باشد. بنابراین لازم است که نشریات سیاست‌های مناسبی را جهت دریافت ارجاعات بیشتر در پیش گیرند. همچنین، خود ارجاعی بالا یک نقطه ضعف محسوب می‌شود - تا حدی که حتی می‌تواند باعث تعلیق انتشار ضریب تأثیر یک نشریه به مدت معینی شود و در نتیجه لازم است که نشریات از ابتدا سیاست‌های روشنی را در این زمینه اتخاذ کنند.

مراحل ثبت نام نشریه در پایگاه Web of Science

گام اول:

اولین مرحله برای ثبت درخواست برای نمایه‌شدن در پایگاه Web of Science، ورود به صفحه ثبت درخواست می‌باشد که در ذیل آورده شده است.

<http://ip-science.thomsonreuters.com/info/journalsubmission-front/>

با واردشدن در این آدرس پایگاه، به نشریه تذکر داده می‌شود که پایگاه تامسون رویترز تنها نشریات الکترونیکی (دارای سایت تخصصی) را ارزیابی خواهد نمود که دارای ویژگی‌های زیر باشند (شکل ۴۰):

IP & Science Forms · Electronic Journal Submission Form

ELECTRONIC JOURNAL SUBMISSION FORM

Thomson Reuters evaluates journals that meet the following minimum criteria:

- The journal publishes peer reviewed content.
- The journal has an ISSN registered with the ISSN International Centre. For more information, visit the [ISSN International Centre](#).
- The journal should include English language bibliographic information, including
 - Titles
 - Abstracts
 - Keywords
 - Cited references
- The journal should include references in Roman script.

For more information about the editorial process, visit the [Journal Selection Process Essay](#).

By clicking "OK," you confirm that the journal meets these criteria.

OK

شکل ۴۰. نمایش شروط اولیه برای ثبت نام نشریه در پایگاه Web of Science

۱. مقالات آن دارای روند داوری مشخصی باشند و همچنین آدرسی از لینک بررسی روند داوری نشریات قرار داده شده است؛
۲. دارای ISSN باشند؛
۳. مقالات به زبان انگلیسی باشند و یا دارای بخش‌های زیر به زبان انگلیسی باشند:
 - ۱-۳. عنوان مقالات؛
 - ۲-۳. چکیده‌های مقالات؛
 - ۳-۳. کلمات ویژه؛
 - ۴-۳. منابع که به زبان انگلیسی باشند.

گام دوم:

بعد از تأیید مرحله قبل، به شما تذکر داده می‌شود در صورتی که فرآیند ثبت نام نشریه شما کامل نگردد هیچ‌گاه در سایت پایگاه Web of Science مورد بررسی قرار نخواهد گرفت. همچنین در این قسمت اطلاعاتی از نشریه به ترتیب ذیل خواسته خواهد شد که پس از تکمیل این قسمت وارد مرحله نهایی می‌گردید (شکل ۴۱).

اطلاعاتی که متقاضی باید در فرم ثبت نام خود تکمیل نماید به ترتیب عبارتند از:

۱. عنوان نشریه؛
۲. آدرس اینترنتی سایت نشریه؛
۳. سردبیر نشریه؛
۴. آدرس ناشر؛
۵. نام کشور؛
۶. شماره ISSN الکترونیکی؛
۷. شماره ISSN چاپی نشریه؛
۸. عنوان شرکت یا سازمان ناشر؛
۹. اولین سال انتشار نشریه؛
۱۰. تعداد شمارگان چاپ شده در طول یک سال (تناوب انتشار نشریه)؛
۱۱. آخرین شماره منتشر شده از نشریه؛
۱۲. در صورتی که دسترسی به مقالات نشریه به صورت استفاده از نام کاربری و کلمه عبور می‌باشد باید در محل مشخص نام کاربری و کلمه عبور را برای ارزیابان نشریه وارد نمائید در غیر این صورت در کادر مربوطه باید واژه Open Access درج گردد؛
۱۳. حوزه جذب مقالات؛
۱۴. نام و نام خانوادگی تماس گیرنده (درخواست کننده)؛
۱۵. آدرس متقاضی؛
۱۶. آدرس پست الکترونیکی متقاضی؛
۱۷. نقش فرد متقاضی؛
۱۸. شماره تماس فرد متقاضی.

بعد از وارد نمودن اطلاعات خواسته شده، درخواست شما ثبت نهایی خواهد شد و پیغامی مبنی بر بررسی این نشریه به شما داده خواهد شد (شکل ۴۱).

JOURNAL SUBMISSION FORM

*Indicates required field

JOURNAL DETAILS

Title *

URL *

Editor-in-Chief *

Publisher Address *

Country of origin *

e-ISSN * (ex. 1234-5678) For more information, visit ISSN Portal.

Print ISSN * (If no print ISSN, please repeat e-ISSN)

Publishing Company *

1st Year of Publication *

Freq (# of Issues per Year)

Most Recent Issue (Vol, Iss, Yr)

Thomson Reuters requests access to the full text of the journal using an institutional subscription. Please provide a username and password with which we may access the journal. Please **do not** provide us your personal login information. If the journal is Open Access, please enter "Open Access" below.

Subject Area *

YOUR CONTACT DETAILS

Name *

Address *

Email *

Role in Relation to Journal *
If you are not one of these roles, please contact the publisher to express your interest in evaluation.

Phone *



SUBMIT

شکل ۴۱. اطلاعات مورد نیاز برای ثبت نام نشریه در پایگاه Web of Science

THANK YOU

THANK YOU FOR YOUR JOURNAL SUBMISSION TO THOMSON REUTERS.

This is confirmation that your submission has been received.

Below are replies to common questions about the evaluation process. If you need additional information, please email our Publisher Relations staff.

If you have questions about Thomson Reuters products, please refer to our [product descriptions](#) or our [solutions website](#).

If you have not done so already, please read our [Journal Selection Process Essay](#).

HOW DOES THE EVALUATION PROCESS WORK AFTER SUBMISSION?

Evaluation starts with three on-time, current, consecutive issues. If any issues are late, the evaluation process is put on hold until our editors receive the three aforementioned issues.

For electronic "build online" journals or those engaged in continuous-article publication, we consider "on time" publication to be approximately 15 articles over nine months or 20 articles over 12 months.

For all electronic content, complimentary access and an active URL are required to access the journal. If this information was not provided in your submission, your journal cannot be accessed to begin the evaluation process.

WHAT HAPPENS WHEN THE EVALUATION IS COMPLETED?

If your journal is selected, Thomson Reuters will contact you on completion of the evaluation. In the interim, you can use our [status request form](#) to check on the progress of your journal while it is in evaluation.

If your journal is not selected, it could be eligible for re-evaluation in the future.

HOW CAN I SEE A LIST OF JOURNALS COVERED IN THOMSON REUTERS PRODUCTS?

The [Master Journal List](#) can provide this information.

شکل ۴۲. پیغام نهایی پس از تکمیل ثبت درخواست در پایگاه Web of Science

پایگاه‌های نمایه‌کننده نشریات در کشورهای مختلف

فهرست برخی از پایگاه‌های نمایه‌کننده نشریات که در کشورهای مختلف وجود دارد و نشریات می‌توانند با ثبت نام در آنها، به‌صورت رایگان نمایه شوند و در برخی موارد از خدمات آنها استفاده نمایند در ذیل ذکر شده است:

1- <http://journalseeker.researchbib.com/>

وبگاه نمایه از کشور ژاپن برای همه نشریات (خدمات رایگان دارد و مقالات به‌طور کامل نمایه می‌شوند).

2- <https://elibrary.ru>

وبگاه نمایه از کشور روسیه برای همه نشریات (خدمات رایگان دارد جهت نمایه احتیاج است به زبان روسی تسلط کافی داشته باشید و مقالات به‌طور کامل نمایه می‌شوند و ضریب تأثیر و دیگر موارد لازم انجام می‌شود).

3- <http://esjindex.org>

وبگاه نمایه از کشور قزاقستان برای همه نشریات (خدمات رایگان دارد اطلاعات نشریه و ضریب تأثیر نمایه می‌شود):

4- <http://olddrji.lbp.world>

وبگاه نمایه از کشور هند برای همه نشریات (خدمات رایگان دارد و مقالات به‌طور کامل نمایه می‌شوند).

5- <http://www.turkegitimindeksi.com>

وبگاه نمایه از کشور ترکیه برای همه نشریات (خدمات رایگان دارد و مقالات به‌طور کامل نمایه می‌شوند).

6- <http://www.sindexs.org>

وبگاه نمایه از کشور ترکیه برای همه نشریات (خدمات رایگان دارد و نشریه و ضریب تأثیر نمایه می‌شوند).

7- <http://isindexing.com/isi/journals.php>

وبگاه نمایه از کشور امارات متحده عربی برای همه نشریات (خدمات پولی دارد و نشریات، ضریب تأثیر و مقالات به‌طور کامل نمایه می‌شوند).

8- <http://linguistlist.org>

وبگاه نمایه از کشور آمریکا برای نشریات زبان‌شناسی (جهت نشریات دسترسی آزاد خدمات رایگان دارد. نمایه شامل فهرست هر شماره می‌باشد).

منابع

۱. برنامه پنج‌ساله ششم توسعه کشور، ۱۳۹۵. مجلس شورای اسلامی
۲. عبدالرضا نوروزی چاکلی و لاله صمدی، ۱۳۹۳. نمایه‌های تخصصی الکترونیکی. تهران، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت) مرکز تحقیق و توسعه علوم انسانی، ۳۴۱ ص.
۳. نقشه جامع علمی کشور، ۱۳۸۹. شورای عالی انقلاب فرهنگی.
4. <http://Articlex.ir>
5. <https://creativecommons.org>
6. <https://doaj.org/>
7. <https://elibrary.ru>
8. <http://esjindex.org>
9. <http://ip-science.thomsonreuters.com/>
10. <http://isindexing.com/isi/journals.php>
11. <http://journalseeker.researchbib.com/>
12. <https://journals.indexcopernicus.com/app/auth/login?language=en>
13. <http://linguistlist.org>
14. <http://olddrji.lbp.world>
15. <https://publicationethics.org>
16. <http://rzblx1.uni-regensburg.de/ezeit/index.phtml?bibid=AAAAA&colors=7&lang=en>
17. <http://scinews.ir>
18. <http://www.cabi.org/>
19. <http://www.elsevier.com/ethics/home>
20. <https://www.elsevier.com/solutions/scopus/content>
21. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov>
22. <http://www.sindexs.orghttps://oaspa.org>
23. <http://www.turkegitimindeksi.com>
24. www.embase.com