



مرور برخی از نکات مهم و قوانین مربوط به چگونگی پرداخت شهریه توسط دانشجویان شهریه پرداز

۱. پرداخت شهریه فقط بصورت الکترونیک و از طریق مرورگر **Mozilla firefox** در پورتال پویای دانشجو به آدرس زیر انجام می شود:

<https://puya.birjand.ac.ir>

۲. دانشجویان شهریه پرداز بایستی با مراجعه به **کارنامه مالی** خود در سامانه پویا، میزان

بدهکاری و بستانکاری را ملاحظه و سپس با کلیک بر روی **پرداخت مانده بدهی کل** در انتهای کارنامه مالی، نسبت به پرداخت بدهی اقدام نمایند و از مراجعه حضوری به حسابداری دوره نوبت دوم خودداری فرمایند. بدیهی است مبلغ واریزی باید شامل بدهی ترم های قبل باشد، در غیر اینصورت پرتال انتخاب واحد برای نیمسال آتی مسدود خواهد بود.

۳. چنانچه در کارنامه مالی، برای درسی در ستون بدهکار مبلغی درج نگردیده و یا بابت کل شهریه نیمسال مبلغی محاسبه نشده است، دانشجو بایستی قبل از واریز وجه، با حسابداری دوره نوبت دوم مستقر در آموزش کل تماس گرفته و تکلیف وضعیت مالی خود را روشن کند. عواقب احتمالی عدم پیگیری موضوع به عهده دانشجو است و در صورتی که در آینده بدهی های احتمالی به صورت یک جا از دانشجو مطالبه گردد هیچ گونه اعتراضی مورد پذیرش نخواهد بود.



مرور برخی از نکات مهم و قوانین مربوط به چگونگی پرداخت شهریه توسط دانشجویان شهریه پرداز

۴. دانشجویانی که توسط کمیسیون موارد خاص مشمول شهریه می‌شوند می‌بایست هر ترم پس از کنترل کارنامه‌ی مالی خود، در صورت مشاهده‌ی مغایرت، با حسابداری نوبت دوم تماس گرفته و نسبت به مشخص نمودن وضعیت شهریه خود اقدام نمایند. عواقب عدم پیگیری به عهده دانشجو خواهد بود.

۵. نحوه برگشت شهریه دانشجویان منصرف از تحصیل و یا متقاضی مرخصی تحصیلی و یا حذف ترم بصورت زیر است:

چگونگی بازگشت شهریه	زمان ثبت درخواست انصراف از تحصیل یا حذف ترم
بازگشت شهریه ثابت و متغیر	پیش از پایان انتخاب واحد
بازگشت فقط شهریه متغیر	پس از پایان انتخاب واحد و پیش از پایان حذف و اضافه
عدم بازگشت شهریه ثابت و متغیر	پس از پایان حذف و اضافه

۶. شهریه ثابت و متغیر نیمسال جاری دانشجویانی که قبولی آنها به هر دلیل توسط سازمان سنجش آموزش کشور منتفی اعلام می‌گردد برگشت داده می‌شود.

۷. کارشناس مالی دانشجویان دوره نوبت دوم، سرکار خانم کوثر خسروی مستقر در مدیریت امور آموزشی هستند. شماره تماس ایشان ۰۵۶-۳۱۰۲۳۱۳۶ می‌باشد.